

**MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES  
FINANCES**

=====

**SECRETARIAT GENERAL**

=====

**ECOLE NATIONALE DES REGIES  
FINANCIERES**



**BURKINA FASO**  
La Patrie ou la Mort, nous Vaincrons

# **PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2025**

**Décembre 2024**

**Pm1-PST/EN-06**

## PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2025

Etablissement public de formation des agents de l'administration économique et financière, l'Ecole Nationale des Régies Financières (ENAREF) est chargée notamment :

- de dispenser une formation professionnelle initiale et continue aux élèves fonctionnaires et aux fonctionnaires élèves des administrations économiques et financières ;
- d'organiser, à la demande de tous services nationaux et étrangers intéressés, des stages de formation, de perfectionnement et de recyclages destinés à leurs agents ;
- d'appuyer le gouvernement du Burkina ou tout autre pays qui le souhaiterait dans la définition des politiques de formation ou dans la recherche appliquée en économie et en finances publiques ;
- d'assurer la formation des formateurs.

De par sa mission qui est d'assurer principalement une formation professionnelle initiale et continue aux élèves fonctionnaires et aux fonctionnaires élèves des administrations économiques et financières, l'ENAREF joue un rôle important dans l'atteinte des objectifs assignés au Ministère de l'économie et des finances et partant, au référentiel national de développement et le Plan d'actions de la transition.

Pour atteindre les résultats de cette mission, l'ENAREF élabore et adopte chaque année un Plan de travail annuel (PTA), assorti d'un cadre de résultats, conformément au décret n°2003-266/PRES/PM/MFPRE du 27 mai 2003 portant normes d'élaboration des programmes et rapports d'activités dans les structures de l'administration de l'Etat.

L'objectif du PTA 2025 est de contribuer efficacement à la mise en œuvre du plan d'actions de l'ENAREF et partant de la politique sectorielle de la gouvernance économique. Son élaboration a suivi une démarche participative et a comporté les étapes suivantes :

- *élaboration des projets de PTA 2025 des structures de l'ENAREF ;*
- *compilation et élaboration du projet de PTA 2025 de l'ENAREF ;*
- *mise en cohérence des documents de programmation (Budget, PTA et PPM).*

Le PTA 2025 s'articule autour des axes et actions ci-après :

**Axe stratégique 1 : Modernisation et diversification des offres de formations**

**Action 1.1** : adaptation de la formation initiale aux besoins des clients

**Action 1.2** : valorisation de la formation continue

**Action 1.3** : développement de l'appui-conseil et de la consultance

**Action 1.4** : modernisation des outils et pratiques pédagogiques

**Action 1.5** : développement de la formation à distance

**Axe stratégique 2 : Développement de la recherche appliquée, de la prospection et du partenariat**

**Action 2.1** : développement de la recherche appliquée en économie et finances

**Action 2.2** : renforcement de la prospection et du marketing

**Action 2.3** : développement du partenariat

**Axe stratégique 3 : Renforcement des capacités organisationnelles et opérationnelles**

**Action 3.1** : amélioration du dispositif institutionnel et de pilotage

**Action 3.2** : amélioration de la planification, du contrôle et du suivi-évaluation des actions

**Action 3.3** : renforcement de la gestion des ressources humaines et financières

**Action 3.4** : amélioration de la gestion des infrastructures et équipements

**Action 3.5** : renforcement du dispositif de communication

**Action 3.6** : renforcement du système de documentation et d'archivage

Au terme du processus d'élaboration, le plan de travail annuel 2025 de l'ENAREF comprend **deux cent dix-sept (217) activités** découlant des quatorze (14) actions issues des trois (03) axes stratégiques du PSD.

## TABLEAU SYNTHÈSE DU PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2025

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECEHANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
<b>1</b>	<b>PROGRAMME : PILOTAGE ET SOUTIEN AUX SERVICES DU MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES (MEF)</b>							
	<b>OBJECTIF STRATEGIQUE : RENFORCER LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES DU MEF</b>							
	<b>Objectif Général : Garantir une formation professionnelle de qualité et développer la recherche appliquée en économie et en finances publiques</b>							
<b>I</b>	<b>Axe stratégique 1 : Modernisation et diversification des offres de formations</b>	<b>Les offres de formation sont pertinentes, attrayantes et en phase avec les évolutions technologiques et des métiers</b>	<b>Taux de satisfaction globale des bénéficiaires directs des offres de formation</b>	<b>Rapport d'enquête de satisfaction</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>315 865 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DG/SG</b>
			<b>Taux de conformité des formations avec l'évolution des métiers</b>	<b>Rapport d'activités</b>				
<b>1.1</b>	<b>Action 1.1: Adaptation de la formation initiale aux besoins des clients</b>	<b>Les offres de formation initiale sont conformes aux réformes et aux besoins des administrations économiques et financières</b>	<b>Taux de conformité des offres de formation initiale aux besoins des administrations</b>	<b>Rapport du conseil scientifique</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>200 985 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DG</b>
				<b>Rapport enquête de satisfaction</b>				
1.1.1	Organiser les inscriptions et les réinscriptions des stagiaires	Six cent dix-sept (617) stagiaires de la première année issus des concours directs et professionnels de la Fonction publique sont accueillis et inscrits	Proportion de stagiaires issus des concours directs et professionnels accueillis et inscrits dans le logiciel	Registre d'inscription des stagiaires	31/03/2025	0	Néant	DFI
1.1.2		Deux cent trente-huit (238) stagiaires issus des tests de niveau d'entrée à l'ENAREF sont inscrits	Proportion de stagiaires issus des tests de niveau d'entrée inscrits dans le logiciel	Registre d'inscription des stagiaires	31/03/2025	0	Néant	DFI
1.1.3		Sept cent soixante-douze (772) stagiaires de deuxième année sont réinscrits	Proportion de stagiaires réinscrits dans le logiciel	Registre d'inscription des stagiaires	31/03/2025	0	Néant	DFI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.1.4	Organiser les sessions du conseil des enseignants de l'ENAREF	Deux (02) sessions du conseil des enseignants de l'ENAREF sont organisées	Nombre de sessions organisées	Comptes rendus des sessions	30/9/2025	2 400 000	Néant	DFI
1.1.5	Administrer les modules de la formation initiale	Sept cent soixante-dix-sept (777) modules de la formation initiale sont administrés	Proportion de modules administrés	Rapport d'activités	30/09/2025	160 125 000	Néant	DFI
1.1.6	Organiser les stages pratiques des élèves des cycles A2, B2, C2 et TSS 9 mois	Les stages pratiques des élèves sont organisés	Disponibilité de l'arrêté de mise en position de stage des élèves auprès des structures du MEF	L'arrêté de mise en position de stage pratique des stagiaires	30/09/2025	300 000	Néant	DFI
1.1.7	Evaluer les enseignements dispensés	Deux cent (200) enseignements dispensés sont évalués	Proportion d'enseignements dispensés évalués	Rapports d'évaluation des enseignements	30/9/2025	0	Néant	DFI/SG
1.1.8	Organiser les séminaires au profit des élèves du cycle A2	Dix-huit (18) séminaires thématiques et méthodologiques sont organisés au profit des élèves du cycle A2	Proportion de séminaires thématiques et méthodologiques organisés	Rapport d'organisation des séminaires thématiques et méthodologiques	31/07/2025	7 200 000	Néant	DFI
1.1.9	Organiser l'homologation des thèmes et des protocoles de recherche	L'homologation des thèmes et des protocoles de recherche est organisée	Rapport du comité d'homologation	Rapport d'activités	31/03/2025	1 500 000	Néant	DFI
1.1.10	Organiser les soutenances de mémoire de la session au profit des élèves du cycle A2	Les soutenances de mémoire au profit de trois cent soixante-quatre (364) élèves du cycle A2 sont organisées	Proportion d'élèves du cycle A2 ayant soutenu leur mémoire	Procès-verbal de délibération sur les résultats	31/12/2025	15 760 000	Néant	DFI
1.1.11	Organiser les sessions de délibérations sur les résultats scolaires de la formation initiale	Huit (08) sessions de délibérations sur les résultats scolaires de la formation initiale sont organisées	Proportion de sessions de délibérations organisées	Procès-verbaux de délibération sur les résultats scolaires	31/12/2025	3 200 000	Néant	DFI
1.1.12	Etablir les attestations de succès des élèves par le logiciel	Les attestations de succès aux examens des élèves sont établies par le logiciel	Nombre d'attestations produites par le logiciel	Registre de retrait des attestations	31/12/2025	0	Néant	DFI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.1.13	Etablir les certificats administratifs et/ou certificats de scolarité des élèves par le logiciel BONEL SCHOOL	Les certificats administratifs et/ou certificats de scolarité des élèves sont établis par le logiciel	Nombre de certificats administratifs établis par le logiciel	Certificats administratifs et certificats de scolarité signés	31/12/2025	0	Néant	DFI
1.1.14	Traiter et acheminer les dossiers de reclassement et/ou d'intégration des élèves en fin de formation	Les dossiers de reclassement et/ou d'intégration des élèves en fin de formation sont traités et acheminés	Nombre de dossiers de reclassement et/ou d'intégration traités	Bordereau de transmission des dossiers à la DRH/MEF	31/10/2025	0	Néant	DFI
1.1.15	Elaborer les modules de cours	Cent (100) modules de cours sont élaborés	Nombre de modules élaborés	Rapport d'activités	31/12/2025	10 000 000	Néant	DFI
1.1.16	Valider les modules de la formation initiale	Cent (100) modules de la formation initiale sont validés	Nombre de modules validés	Rapport du Conseil scientifique	31/12/2025	500 000	Néant	DFI
1.1.17	Elaborer le projet de décision fixant le calendrier de l'année scolaire 2025-2026	Le projet de décision fixant le calendrier de l'année scolaire 2025-2026 est élaboré	Disponibilité de la décision de calendrier scolaire	Rapports d'activités	31/10/2025	0	Néant	DFI
1.1.18	Organiser la cérémonie officielle de sortie de la 36è promotion de l'ENAREF	La cérémonie officielle de sortie de la 36è promotion de l'ENAREF est organisée	Disponibilité du rapport d'organisation	Rapport d'organisation de la cérémonie officielle de sortie	31/12/2025	PM	Néant	DFI
1.1.19	Tenir les revues de processus du <b>Pr2_GFI</b>	Les revues de processus <b>Pr2_GFI</b> sont tenues	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr2_GFI</b>
1.1.20	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr2_GFI</b>
1.1.21	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Pr2_GFI</b>	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr2_GFI</b>

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.1.22	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Pr2_GFI</b> est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr2_GFI</b>
<b>1.2</b>	<b>Action 1.2 : Valorisation de la formation continue</b>	<b>Les offres de formations continues sont en adéquation avec les besoins des clients</b>	<b>Taux de conformité des offres de formation continue aux besoins des clients</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>44 051 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DG</b>
1.2.1	Organiser la collecte et le traitement des besoins de formation des administrations publiques et privées	La collecte et le traitement des besoins de formation des administrations publiques et privées est organisée	Disponibilité du rapport de collecte des besoins	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	CAT/DRFC
1.2.2	Elaborer le programme de formation continue 2026	Le programme de formation continue 2026 est élaboré	Disponibilité du programme	Rapport d'activités	31/12/2025	3 000 000	Néant	DRFC
1.2.3	Elaborer les modules de formation continue 2025	Dix (10) modules de formation continue sont élaborés	Proportion de modules de formation continue élaborés	Rapport d'activités	31/12/2025	5 000 000	Néant	DRFC
1.2.4	Inscrire les participants aux sessions de formation continue	Soixante-quinze (75) participants aux sessions de formation continue sont inscrits	Proportion de participants inscrits aux sessions de formation continue	Liste des participants inscrits aux sessions	31/12/2025	0	Néant	DRFC
1.2.5	Organiser les sessions de formation continue du catalogue et à la carte	Dix (10) sessions de formation continue sont organisées	Proportion de sessions de formation continue tenues	Rapport d'activités	31/12/2025	6 846 000	Néant	DRFC
1.2.6	Evaluer les sessions de formation continue tenues	Les sessions de formation continue tenues sont évaluées	Taux de satisfaction des participants aux sessions de formation continue	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Cible de satisfaction 85%	DRFC
1.2.7	Organiser avec l'Université Senghor d'Alexandrie, le recrutement de quarante-cinq (45) auditeurs pour les deux (02) masters professionnels (FGE, APE) au titre de l'année 2025-2026	Le recrutement de quarante-cinq (45) auditeurs pour les deux (02) masters professionnels est organisé	Proportion d'auditeurs recrutés	Rapports d'activités	31/12/2025	475 000	Absence /insuffisance d'auditeurs	DRFC

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.2.8	Ouvrir les masters en collaboration avec l'Université Senghor d'Alexandrie	Trois (03) niveaux de masters (APE M2, FGE M1 et FGE M2) sont ouverts	Proportion de niveaux de masters ouverts	Rapports d'activités	31/12/2025	PM	Absence /insuffisance d'auditeurs	DRFC
1.2.9	Exécuter les programmes de formation des masters en collaboration avec l'université Senghor d'Alexandrie	Six cent (600) heures de cours des programmes de formation des masters sont exécutés	Taux d'exécution des programmes des Masters	Rapports d'activités	31/12/2025	7 800 000	Faiblesse des effectifs des inscrits	DRFC
1.2.10	Homologuer les thèmes de mémoire des auditeurs des Masters APE et FGE	Les thèmes de mémoire des auditeurs des Masters APE et FGE sont homologués	Disponibilité du rapport d'homologation	Rapports d'activités	31/12/2025	3 055 000	Néant	DRFC
1.2.11	Organiser les soutenances de mémoire au profit des auditeurs des Masters FGE et APE dont les mémoires déposés ont été accepté	Les soutenances de mémoire au profit des auditeurs des masters FGE et APE ayant déposé les mémoires sont organisées	Proportion d'auditeurs ayant soutenu leur mémoire	Procès-verbal de délibération sur les résultats	31/12/2025	14 875 000	Néant	DRFC
1.2.12	Organiser la cérémonie de sortie des lauréats des Masters	La cérémonie de sortie des lauréats des Masters est organisée	Disponibilité du rapport de la cérémonie de sortie	Rapport d'activités	31/12/2025	3 000 000	Néant	DRFC
1.2.13	Tenir les revues de processus <b>Pr3-GFC</b>	Les revues du processus <b>Pr3-GFC</b> est tenue	Disponibilité des comptes rendus des revues	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr3-GFC</b>
1.2.14	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr3-GFC</b>
1.2.15	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Pr3-GFC</b>	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Pr3-GFC</b> est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr3-GFC</b>
1.2.16	Mettre en œuvre le plan d'actions face aux risques et aux	Le plan d'actions face aux risques et aux opportunités du	Disponibilité du rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr3-GFC</b>

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	opportunités du processus	processus <b>Pr3-GFC</b> est mis en œuvre						
<b>1.3</b>	<b>Action 1.3 Développement de l'appui-conseil et de la consultance</b>	<b>L'appui conseil et la consultance sont développés</b>	<b>Nombre des activités d'appui conseil et de consultance</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>2 500 000</b>	<b>Néant</b>	<b>SG</b>
1.3.1	Conduire les missions d'appui conseil et de consultance	Les services d'appui conseil et de consultance demandés par les clients (Manuel de procédure, audits, plan de formation, diagnostic organisationnel, les recrutements de personnels) sont produits	Proportion de services d'appui conseil et de consultance produits	Rapport d'activités	31/12/2025	2 500 000	Néant	DRFC/CAT
<b>1.4</b>	<b>Action 1.4: Modernisation des outils et pratiques pédagogiques</b>	<b>Les outils et pratiques pédagogiques sont conformes aux normes et aux exigences des évolutions technologiques</b>	<b>Taux de conformité des outils pédagogiques</b>	<b>Rapport d'évaluation des enseignements</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>50 011 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DFI</b>
			<b>Taux de conformité des pratiques pédagogiques</b>		<b>31/12/2025</b>		<b>Néant</b>	<b>DFI</b>
1.4.1	Organiser les visites/supervision aux stagiaires des cycles A, B et C deuxième année	Les missions de visites/supervision aux stagiaires des cycles A, B et C deuxième année sont organisées	Rapports de mission des équipes superviseurs	Rapport d'activités	31/12/2025	1 500 000	Néant	DFI
1.4.2	Réaliser un voyage d'étude au profit de cinq (05) enseignants	Un voyage d'étude est réalisé au profit de cinq (05) enseignants	Proportion d'enseignants ayant effectué le voyage	Rapport de mission du voyage d'études	31/12/2025	10 000 000	Néant	SG
1.4.3	Développer la plateforme de Gestion des volumes horaire de l'ENAREF	Un cahier des charges de la plateforme de gestion des volumes horaire de l'ENAREF est élaboré	Disponibilité du cahier des charges	Cahier des charges	31/12/2025	4 439 000	Néant	SI/DFI
1.4.4		La plateforme de gestion des volumes horaire de l'ENAREF est analysée et conçue	Proportion de procédures prioritaires analysées et conçues	La plateforme de Gestion des volumes horaire de l'ENAREF	31/12/2025	5 080 000	Néant	SI/DFI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.4.5		La plateforme de gestion des volumes horaire de l'ENAREF est implémentée	Proportion de procédures conçues et implémentées	Rapport d'activités	31/12/2025		Néant	SI/DFI
1.4.6		La plateforme de gestion des volumes horaire de l'ENAREF est intégrée, déployée et testée	Proportion de procédures intégrées, déployées et testées	Rapport d'activités	31/12/2025	3 318 000	Néant	SI/DFI
1.4.7	Développer la plateforme des inscriptions des stagiaires à l'ENAREF en ligne	Un cahier des charges de la plateforme des inscriptions des stagiaires à l'ENAREF en ligne est élaboré	Disponibilité du cahier des charges	Cahier des charges	31/12/2025	4 439 000	Néant	SI/DFI
1.4.8		La plateforme des inscriptions des stagiaires à l'ENAREF en ligne est analysée et conçue	Proportion de procédures prioritaires analysées et conçues	La plateforme des Inscription des stagiaires à l'ENAREF	31/12/2025	5 080 000	Néant	SI/DFI
1.4.9		La plateforme des inscriptions des stagiaires à l'ENAREF en ligne est implémentée	Proportion de procédures conçues et implémentées	La plateforme des inscriptions en ligne	31/12/2025	PM	Néant	SI/DFI
1.4.10		La plateforme des inscriptions des stagiaires à l'ENAREF en ligne est intégrée, déployée et testée	Proportion de procédures intégrées, déployées et testées	La plateforme des inscriptions en ligne	31/12/2025	3 318 000	Néant	SI/DFI
1.4.11		Un cahier des charges la plateforme de Test de niveau en ligne de l'ENAREF est élaboré	Disponibilité du cahier des charges	Cahier des charges	31/12/2025	4 439 000	Néant	SI/DFI
1.4.12	Développer la plateforme de Test de niveau en ligne de l'ENAREF	La plateforme de Test de niveau en ligne de l'ENAREF est conçue	Proportion de procédures prioritaires analysées et analysée et conçue	La plateforme de Test de niveau en ligne de l'ENAREF	31/12/2025	5 080 000	Néant	SI/DFI
1.4.13		La plateforme de Test de niveau en ligne de l'ENAREF est implémentée	Proportion de procédures conçues et implémentées	La plateforme de Test de niveau en ligne	31/12/2025	PM	Néant	SI/DFI
1.4.14		La plateforme de Test de niveau en ligne de l'ENAREF est intégrée, déployée et testée	Proportion de procédures intégrées, déployées et testées	Cahier des charges	31/12/2025	3 318 000	Néant	SI/DFI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
<b>1.5</b>	<b>Action 1.5: Développement de la formation à distance</b>	<b>La formation à distance est effective</b>	<b>Taux d'opérationnalisation de la formation en ligne</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>20 818 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DG/SG</b>
1. 5.1	Elaborer les modules de cours à mettre en ligne	Cinquante (50) modules de cours à mettre en ligne sont élaborés	Proportion de modules de formation à mettre en ligne élaborés	Rapport d'activités	30/09/2025	5 000 000	Néant	DFI
1. 5.2	Acquérir des vidéoprojecteurs pour équiper les salles de classe	Douze (12) vidéoprojecteurs sont acquis pour équiper les salles de classe	Proportion de vidéoprojecteurs acquis	PV de réception des vidéoprojecteurs	31/12/2025	8 000 000	Néant	SI/PRM/DAF/DFI
1.5.3	Former les enseignants à la conception et à l'utilisation d'outils pédagogiques modernes	Vingt-cinq (25) enseignants sont formés à la conception et à l'utilisation d'outils pédagogiques modernes	Proportion des enseignants formés à la conception et à l'utilisation d'outils pédagogiques modernes	Rapport d'activités	31/12/2025	5 000 000	Néant	SI/DFI/DRH
1.5.4	Mise à jour de la plateforme e-learning	La plateforme e-learning a été mise à jour	La plateforme e-learning est accessible et fonctionnelle	La plateforme e-learning	31/12/2025	2 818 000	Néant	
<b>II</b>	<b>Axe stratégique 2 : Développement de la recherche appliquée, de la prospection et du partenariat</b>	<b>La recherche, la prospection et le partenariat contribuent à l'amélioration des offres de l'ENAREF et au partage des connaissances dans le domaine de l'économie et des finances publiques</b>	<b>Taux d'auto financement</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>28 200 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DG/SG</b>
			<b>Taux de satisfaction des utilisateurs des résultats de la recherche</b>	<b>Rapport d'enquête de satisfaction</b>				
			<b>Nombre de personne touchées par les résultats de la recherche</b>					
<b>2.1</b>	<b>Action 2.1: Développement de la</b>	<b>La recherche appliquée apporte des réponses aux problèmes de gestion</b>	<b>Nombre d'articles publiés</b>	<b>Rapport d'activité</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>900 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DRFC</b>

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	<b>recherche appliquée en économie et finances</b>	<b>économique et financière des administrations publiques et privées</b>						
2.1.1	Publier des articles sur les finances publiques dans la revue « <i>ENAREF infos</i> »	Deux (02) articles sur les finances publiques sont publiés dans la revue « <i>ENAREF infos</i> »	Proportion d'articles publiés	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	DRFC
2.1.2	Organiser des communications/réflexions sur les problématiques liées aux finances publiques au niveau national et communautaire	Deux (02) communications/réflexions sur les problématiques liées aux finances publiques au niveau national et communautaire sont organisées	Proportion de communications/réflexions organisées	Rapport d'activités	31/12/2025	600 000	Néant	DRFC
2.1.3	Délivrer des attestations de mérite aux élèves ayant produit les meilleurs mémoires de fin de cycle et les anciens enseignants	Des attestations de mérite sont délivrées à dix (10) élèves ayant produit les meilleurs mémoires de fin de cycle et à cinq (05) enseignants	Proportion d'attestations délivrées	Rapport d'activités	31/12/2025	300 000	Néant	DRFC/DFI
<b>2.2</b>	<b>Action 2.2: Renforcement de la prospection et du marketing</b>	<b>Le portefeuille clients de l'ENAREF est diversifié et fidélisé</b>	<b>Taux d'accroissement du portefeuille clients</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>27 300 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DG/ CAT</b>
2.2.1	Effectuer des sorties (missions) de prospection à l'étranger en vue de présenter les offres de formation de l'ENAREF	Quatre (04) missions de prospection sont effectuées en Mali, au Niger, aux Iles Comores, Guinée Equatoriale en vue de présenter les offres de formation de l'ENAREF	Proportion de missions effectuées à l'étranger	Rapports de mission	31/12/2025	22 000 000	Néant	CAT
2.2.2	Effectuer des sorties (mission) de prospection auprès des Collectivités Territoriales pour présenter les offres de formation de l'ENAREF	Cinquante (50) sorties de prospection en vue de présenter les offres de formation de l'ENAREF sont effectuées	Proportion de Collectivités Territoriales touchées par les actions de prospection	Rapport de mission	31/12/2025	4 500 000	Néant	CAT

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
2.2.3	Organiser des sorties d'échanges avec des partenaires nationaux	Des sorties d'échanges avec des partenaires nationaux sont effectuées à l'ENAM, l'INFTS, à l'Académie de police et à l'INFPE	Nombre de sorties d'échanges effectuées	Rapport d'activités	31/12/2025	800 000	Néant	CAT
<b>2.3</b>	<b>Action 2.3: Développement du partenariat</b>	<b>Le portefeuille de partenaires est diversifié et améliore la conduite des actions de l'ENAREF</b>	<b>Nombre de conventions de partenariat signées</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>00</b>	<b>Néant</b>	<b>CAT/CCI</b>
2.3.1	Renouveler et signer des conventions avec trois télévisions, trois (03) organes de presse écrite et une presse en ligne	Les conventions avec trois (03) télévisions (3tv, RTB, BF1), trois (03) organes de presse écrite (Sidwaya, le Pays et l'économiste du Faso) et une presse en ligne : leFaso.net sont signées	Proportion de conventions renouvelées et signées	Conventions signées	30/6/2025	0	Néant	DAF/PRM
2.3.2	Signer trois (03) conventions de partenariats avec des structures nationales et étrangères	Trois (03) conventions sont signées	Proportion de conventions renouvelées et signées	Conventions signées	31/12/2025	0	Néant	CAT/CCI
2.3.3	Elaborer le plan d'actions de la convention avec la DGI Gabon	Le plan d'actions de la convention avec la DGI Gabon est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Le plan d'actions	31/12/2025	PM	Néant	CAT
2.3.4	Tenir ou participer à la session du comité de suivi du partenariat DGCPT Gabon/ENAREF	La session du comité de suivi du partenariat DGCPT GABON/ENAREF est tenue	Disponibilité du rapport de suivi du partenariat	Rapport de suivi du partenariat	31/12/2025	0	Néant	CAT
2.3.5	Réaliser une mission d'appui conseil dans le cadre des partenariats	Une mission d'appui conseil est réalisé	Nombre de mission d'appui conseil réalisée	Rapport de mission	31/12/2025	0	Néant	CAT/DRFC/D FI/CCI
2.3.6	Suivre les partenariats de l'ENAREF	Les partenariats de l'ENAREF sont suivis	Disponibilité du rapport de suivi	Rapport de suivi des partenariats	31/12/2025	0	Néant	CAT/CCI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
2.3.7	Evaluer les partenariats existants de l'ENAREF	Les partenariats existants de l'ENAREF sont évalués chaque année	Disponibilité du rapport d'évaluation	Rapport d'évaluation	31/12/2025	0	Néant	CAT/CCI
2.3.8	Tenir les revues de processus <b>Pr1_GPRIS</b>	Les revues de processus du <b>Pr1_GPRIS</b> sont tenues	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr1_GPRIS</b>
2.3.9	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr1_GPRIS</b>
2.3.10	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Pr1_GPRIS</b>	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Pr1-GPRIS</b> est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr1_GPRIS</b>
2.3.11	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Pr1_GPRIS</b> est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Pr1_GPRIS</b>
<b>III</b>	<b>Axe stratégique 3 : Renforcement des capacités organisationnelles et opérationnelles</b>	<b>Le pilotage et les capacités opérationnelles de l'école sont renforcés</b>	<b>Taux de satisfaction globale du personnel</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>1 040 587 263</b>	<b>Néant</b>	<b>DG/SG</b>
			<b>Maintien de la certification ISO 9001</b>	<b>Rapport d'activités</b>				
<b>3.1</b>	<b>Action 3.1 : Amélioration du dispositif institutionnel et de pilotage</b>	<b>Le cadre institutionnel et le pilotage sont adaptés</b>	<b>Proportion de textes relus</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>37 900 000</b>	<b>Néant</b>	<b>DG/SG</b>
			<b>Proportion des sessions de cadres de concertation tenus</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>			
3.1.1	Elaborer les outils de pilotage	Les outils de pilotage (lettres de missions et fiches d'indication des attentes) sont élaborés	Disponibilité des outils de pilotage	Lettres de missions et fiches d'indication des attentes élaborées	31/03/2025	0	Néant	CCI
3.1.2	Elaborer le projet de performance 2025	Le projet de performance 2025 est élaboré	Disponibilité du projet de performance 2025	Projet de performance 2025	31/12/2025	0	Néant	CCI/CAT

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.1.3	Organiser et/ tenir les cadres de concertation	Les cadres de concertation sont tenus : - 20 conseils de direction - 02 sessions ordinaires du CA - 02 Assemblées générales ordinaires du personnel - 02 rencontres avec les partenaires sociaux	Proportion de cadres de concertation tenus	Les comptes rendus et procès-verbaux des cadres de concertation tenus	31/12/2025	5 100.000	Néant	DG/SG/DRH/DAF
3.1.4	Organiser la revue de direction 2023	La revue de direction 2024 est organisée	Disponibilité du rapport de la revue de direction 2024	Rapport de la revue de direction 2024	31/12/2025	0	Néant	PM1/ RQ
3.1.5	Relire le manuel de procédures administratives, financières et comptables de l'ENAREF	Le manuel de procédures de l'ENAREF est relu.	Disponibilité du manuel de procédures relu	Manuel de procédures	31/12/2025	10 000 000	Néant	DG/ CCI
3.1.6	Mettre à jour le registre d'immatriculation des élèves de l'ENAREF	Le registre d'immatriculation des élèves de l'ENAREF est mis à jour	Disponibilité du registre des élèves de l'ENAREF mis à jour	Registre matricule des élèves	31/06/2025	0	Néant	DFI
3.1.7	Elaborer l'annuaire statistique 2023-2024	L'annuaire statistique 2023-2024 est élaboré	Disponibilité de l'annuaire statistique 2023-2024	L'annuaire statistique 2023-2024	31/12/2025	PM	Néant	DFI
3.1.8	Organiser des tests de niveau d'entrée à l'ENAREF au niveau national	Deux (02) tests de niveau d'entrée à l'ENAREF sont organisés au niveau national	Proportion de tests de niveau d'entrée à l'ENAREF organisés	Procès-verbaux des délibérations sur les résultats des tests	30/09/2025	2 800 000	Néant	CAT/CCI
3.1.9	Organiser un test de niveau d'entrée dans les pays partenaires	Le test de niveau d'entrée à l'ENAREF dans les pays partenaires est organisé	Nombre de test de niveau d'entrée organisés à l'étranger	Procès-verbal de délibération sur les résultats du test	30/09/2025	3 000 000	Néant	CAT/CCI
3.1.10	Organiser des séances de sensibilisation sur la corruption au profit du personnel et des élèves	Deux (02) séances de sensibilisation sur la corruption sont organisées au profit du personnel et des élèves	Proportion des séances de sensibilisation sur la corruption	Rapport de sensibilisation sur la corruption	31/12/2025	2 000 000	Néant	CAC/ENAREF

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.1.11	Organiser une rencontre des anciens élèves de l'ENAREF y compris ceux de huit (08) pays en vue de les mettre en réseau	La rencontre des anciens élèves de l'ENAREF est organisée	Disponibilité du compte rendu de la rencontre	Compte rendu de la rencontre des Alumni de l'ENAREF	31/08/2025	15 000 000	Néant	CAT/SCRP/SI
3.1.12	Tenir les revues de processus du Pm1_PST	Les revues de processus du Pm1_PST sont tenues	Disponibilité des comptes rendus de la revue	Comptes rendus de la revue	31/12/2025	0	Néant	Pilote Pm1_PST
3.1.13	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport de mise en œuvre des recommandations	31/10/2025	0	Néant	Pilote Pm1_PST
3.1.14	Elaborer le plan d'actions face aux risques et aux opportunités du processus Pm1_PST	Le plan d'actions face aux risques et aux opportunités du processus Pm1_PST est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Le plan d'actions face aux risques et aux opportunités du Pm1_PST	31/10/2025	0	Néant	Pilote Pm1_PST
3.1.15	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pm1_PST	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pm1_PST est mis en œuvre	Disponibilité du rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	31/10/2025	0	Néant	Pilote Pm1_PST
3.2	<b>Action 3.2 Amélioration de la planification, du contrôle et du suivi-évaluation des actions</b>	<b>Le système de planification, du contrôle et du suivi-évaluation des actions de l'école est renforcé</b>	<b>Nombre de documents de planification produits</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>5 750 000</b>	<b>Néant</b>	<b>CCI</b>
			<b>Taux de production des rapports de suivi de la mise en œuvre du PSD</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Néant</b>	<b>CCI</b>
3.2.1	Tenir les sessions du Secrétariat technique de suivi et de l'évaluation du Plan d'action du PSD	Les quatre (04) sessions du Secrétariat technique de suivi et de l'évaluation du Plan d'action du PSD sont tenues	Proportion de sessions du Secrétariat technique tenues	Rapports des sessions du Secrétariat technique	31/12/2025	PM	Néant	CCI/ST
3.2.2	Elaborer les outils de suivi et de l'évaluation	Les rapports trimestriels, le rapport annuel de mise en œuvre du PTA ainsi que le rapport annuel de performance sont élaborés	Nombre d'outils de suivi et de l'évaluation élaborés	Rapports trimestriels et annuel 2025	31/12/2025	0	Néant	CCI/ST

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.2.3	Suivre l'impression et l'encadrement de la politique qualité en petit format	L'impression et l'encadrement de la politique qualité en vingt (20) petits formats sont suivis	Proportion de petits formats de la politique qualité imprimés	Formats de la Politique qualité imprimés et encadrés	31/12/2025	1 150 000	Néant	RQ
3.2.4	Suivre l'impression et l'encadrement de la politique qualité en grand format	L'impression et l'encadrement de la politique qualité en cinq (05) grands formats sont suivis	Proportion de grands formats de la politique qualité imprimés	Formats de la Politique qualité imprimés et encadrés	31/12/2025		Néant	RQ
3.2.5	Suivre l'impression et l'encadrement du certificat ISO 9001, v2015 en grand forma	L'impression et l'encadrement du certificat ISO 9001, v2015 en cinq (05) grands formats sont suivis	Proportion de grands formats du certificat ISO 9001, v2015 imprimés	Formats du certificat imprimés et encadrés	31/12/2025		Néant	RQ
3.2.6	Suivre l'impression et l'encadrement du certificat ISO 9001, v2015 en petit forma	L'impression et l'encadrement du certificat ISO 9001, v2015 en vingt (20) petits formats sont suivis	Proportion de petits formats du certificat ISO 9001, v2015 imprimés	Formats du certificat imprimés et encadrés	31/12/2025		Néant	RQ
3.2.7	Organiser un audit interne	L'audit interne est organisé	Disponibilité du rapport d'audit interne	Le rapport de l'audit interne	31/12/2025	700 000	Néant	RQ
3.2.8	Suivre et évaluer les processus du SMQ	Les onze (11) processus du SMQ sont suivis et évalués	Disponibilité du rapport de suivi et d'évaluation des processus	Rapport de suivi et d'évaluation	31/12/2025	0	Néant	RQ
3.2.9	Organiser l'audit de reconduction du certificat ISO 9001, Version 2015	L'audit de reconduction est organisé	Disponibilité du rapport de l'audit de reconduction	Le rapport de l'audit de reconduction	31/03/2025	3 000 000	Néant	RQ
3.2.10	Organiser l'évaluation des prestataires et fournisseurs de l'ENAREF	Les prestataires et fournisseurs de l'ENAREF sont évalués	Disponibilité du rapport d'évaluation des prestataires et fournisseurs	Rapport d'évaluation	31/12/2025	0	Néant	PRM/ RQ
3.2.11	Tenir les revues de processus <b>Pm2_GSMQ</b>	Les revues de processus <b>Pm2_GSMQ</b> sont tenues	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	RQ/ pilote Pm2_GSMQ
3.2.12	Assurer le suivi de la tenue des onze (11) revues de processus du SMQ	La tenue des revues de processus est suivie	Disponibilité du rapport de suivi	Rapports de suivi	31/12/2025	0	Néant	RQ/ pilote Pm2_GSMQ

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.2.13	Mettre en œuvre les recommandations issues des différents audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des différents audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Proportion de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	RQ/ Tous les processus
3.2.14	Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des différents audits et de la revue de direction 2024	Deux (02) actions de suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des différents audits et de la revue de direction 2024 sont assurées	Disponibilité des rapports de suivi	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	RQ/ CCI
3.2.15	Elaborer les plans intégrés d'actions face aux risques et aux opportunités	Les plans intégrés d'actions face aux risques et aux opportunités sont élaborés	Disponibilité du plan d'action agrégé	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	RQ/ <b>pilote Pm2_GSMQ</b>
3.2.16	Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions face aux risques et aux opportunités	Le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions face aux risques et aux opportunités est assuré	Nombre de plans d'actions face aux risques et aux opportunités suivis	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	RQ/ <b>pilote Pm2_GSMQ</b>
3.2.17	Participer au concours « Prix Burkinabé de la Qualité » édition 2025	L'ENAREF a effectivement participé au « Prix Burkinabé de la Qualité » édition 2025	Disponibilité du rapport d'audit	Résultat du concours	31/12/2025	900.000	Néant	RQ
3.3	<b>Action 3.3 : renforcement de la gestion des ressources humaines et financières</b>	<b>Les ressources humaines et financières sont en adéquation avec les objectifs et les missions de l'école</b>	<b>Taux de couverture des besoins en ressources financières</b>	Rapport d'activités	31/12/2025	807 949 813	Néant	DAF/AC
			<b>Taux de couverture des besoins en ressources humaines</b>	Rapport d'activités	31/12/2025		Néant	DRH
			<b>Taux d'exécution du plan de formation</b>	Rapport d'activités	31/12/2025		Néant	DRH
3.3.1	Produire et signer les contrats de vacation avec les enseignants vacataires nommés à l'ENAREF	Trois cent vingt (320) contrats avec les enseignants vacataires nommés à l'ENAREF sont signés	Proportion de contrats de vacation produits et signés	Les contrats de vacation	30/09/2025	0	Néant	DRH/DFI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.3.2	Assurer le suivi de la carrière des agents	Le suivi de la carrière des agents est assuré	Proportion de prise en charge des actes de carrière produits	Rapport de suivi de l'activité	31/12/2025	0	Néant	DRH
3.3.3	Produire les états de paie des salaires	Les états de paie des salaires sont produits	Disponibilité des états de paie des salaires	Etats de paie des salaires	31/12/2025	0	Néant	DRH
3.3.4	Elaborer un plan annuel de formation 2025 du personnel	Le plan annuel de formation 2025 du personnel est élaboré	Disponibilité du plan annuel de formation 2025 du personnel	Rapport d'activités	31/03/2025	0	Néant	DRH
3.3.5	Mettre en œuvre les actions de formation au profit du personnel	Cinq (05) actions de formation de la tranche annuelle du plan de formation du personnel sont mises en œuvre	Proportion d'actions de formation réalisées	Rapport d'activités	31/12/2025	20 000 000	Néant	DRH
3.3.6	Assurer le suivi psychosocial des élèves en difficultés	Le suivi psychosocial des élèves en difficultés est assuré	Disponibilité des rapports de suivi	Rapport de suivi de l'activité	31/12/2025	0	Néant	DRH
3.3.7	Assurer le suivi du dispositif de solidarité du personnel de l'ENAREF	Le suivi du dispositif de solidarité du personnel de l'ENAREF est assuré	Disponibilité des rapports de suivi des événements sociaux couverts	Rapport de suivi du dispositif de solidarité du personnel	31/12/2025	0	Néant	DRH
3.3.8	Organiser une séance de sensibilisation sur les fléaux sociaux au profit des élèves	La séance de sensibilisation sur les fléaux sociaux est organisée au profit des élèves	Disponibilité du rapport de réalisation de la séance de sensibilisation	Rapport d'activités	31/12/2025	200 000	Néant	DRH
3.3.9	Organiser une visite médicale des élèves	La visite médicale des élèves est organisée	Nombre d'élèves ayant bénéficié de la visite médicale	Rapport de réalisation de la visite médicale	30/11/2025	8000 000		
3.3.10	Assurer les soins primaires des élèves et du personnel	Les soins primaires des agents et des élèves malades sont assurés	Disponibilité des rapports trimestriels	Rapport d'activités	31/12/2025	9 000 000	Néant	DRH
3.3.11	Tenir les revues de processus	Deux (02) revues du processus <b>Ps1_GRH</b> sont tenues	Nombre de revues de processus tenues	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	Pilote <b>Ps1_GRH</b>
3.3.12	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Proportion de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Ps1_GRH</b>

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.3.13	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps1_GRH</b> est élaboré	Disponibilité du plan d'actions face aux risques et aux opportunités du processus	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Ps1_GRH</b>
3.3.14	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps1_GRH</b> est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Ps1_GRH</b>
3.3.15	Assurer la mise en œuvre du plan de passation des marchés 2025 de l'ENAREF (CAM)	La mise en œuvre du plan de passation des marchés 2025 de l'ENAREF est assurée	Taux d'exécution du PPM	Rapport d'activités	31/12/2025	1 200 000	Néant	PRM
3.3.16	Assurer le suivi de l'exécution des marchés 2025 de l'ENAREF	Les réceptions (suivi de l'exécution des marchés 2025 de l'ENAREF) sont assurées	Nombre de marchés réceptionnés	PV de réception des marchés	31/12/2025	1 500 000	Néant	PRM
3.3.17	Produire les rapports périodiques d'exécution du PPM 2025	Quatre (04) rapports d'exécution du PPM 2025 sont produits	Proportion de rapport d'exécution produits	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	PRM
3.3.18	Tenir les revues de processus	Les revues de processus du <b>PS4_GA</b> sont tenues	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	Pilote <b>PS4_GA</b>
3.3.19	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>PS4_GA</b>
3.3.20	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>PS4_GA</b> est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>PS4_GA</b>
3.3.21	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>PS4_GA</b> est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>PS4_GA</b>

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.3.22	Assurer la prise en charge salariale des agents de l'ENAREF	La prise en charge salariale de soixante-dix-sept (75) agents de l'ENAREF est assurée	Proportion d'agents pris en charge	Bordereaux de virement	31/12/2025	312 069 813	Néant	DRH/DAF/A C
3.3.23	Assurer la prise en charge des présalaires des stagiaires	La prise en charge des présalaires de 968 stagiaires de l'ENAREF est assurée	Proportion de stagiaires pris en charge	Bordereaux de virement	31/12/2025	420 675 000	Néant	DRH/DAF/A C
3.3.24	Assurer l'exécution des dépenses budgétaires de l'école	Les dépenses budgétaires sont effectuées	Taux d'exécution du budget	Situation d'exécution du budget	31/12/2025	0	Néant	DAF
3.3.25	Elaborer les états financiers annuels et le rapport de gestion 2024	Le compte administratif, le compte de gestion, l'état d'exécution du PPM et le rapport de gestion 2024 sont élaborés	Les états financiers annuels et le rapport de gestion 2024	Délibérations du CA	31/03/2025	4 000 000	Néant	DAF/AC/PR M
3.3.26	Elaborer les outils de planification 2026 de l'ENAREF	Le budget, le PTA et le PPM 2026 de l'ENAREF sont élaborés	Disponibilité des outils de planification 2026	Délibérations du CA	31/12/2025	8 000 000	Néant	DAF/PRM
3.3.27	Assurer la fourniture des pauses café, de déjeuners et cocktails des activités organisées par l'ENAREF	La fourniture des pauses café, de déjeuners et cocktails des activités organisées par l'ENAREF est assurée	Nombre de pauses café, de déjeuners et cocktails servis	Attestations de service fait	31/12/2025	30 715 000	Néant	DAF/PRM
3.3.28	Assurer la mise en œuvre de la procédure de déblocage de la subvention de l'Etat	Les tranches trimestrielles de la subvention de l'Etat sont débloquées	Disponibilité des décisions de déblocage des tranches trimestrielles	Décisions de déblocage	31/12/2025	0	Néant	DAF
3.3.29	Tenir les revues de processus	Les revues de processus du <b>Ps2_GRFM</b> sont tenues	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	Pilote <b>Ps2_GRFM</b>
3.3.30	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Ps2_GRFM</b>
3.3.31	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Ps2_GRFM</b>

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	opportunités du processus	processus <b>Ps2_GRFM</b> est élaboré.						
3.3.32	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps2_GRFM</b> est mis en œuvre	Disponibilité du rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	31/10/2025	0	Néant	Pilote <b>Ps2_GRFM</b>
3.3.33	Assurer le recouvrement des recettes propres de l'ENAREF à hauteur de quatre cent quarante-quatre millions quatre cent quatre-vingt mille sept cent (444 480 700)	Le recouvrement des recettes propres de l'ENAREF est assuré	Taux de recouvrement des recettes propres de l'ENAREF	Titres de recettes	31/12/2025	0	Néant	AC
3.3.34	Assurer le paiement de toutes les dépenses de l'ENAREF à hauteur des mandats pris en charge	Le paiement de toutes les dépenses de l'ENAREF est assuré	Taux d'exécution des dépenses	Mandats pris en charge	31/12/2025	PM	Néant	AC
3.4	<b>Action 3.4: Amélioration de la gestion des infrastructures et équipements</b>	<b>Les infrastructures et équipements sont modernisés et entretenus</b>	<b>Taux d'exécution physique du plan d'investissement</b>	<b>Rapport d'activité</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>153 807 450</b>	<b>Néant</b>	<b>DAF</b>
			<b>Taux de satisfaction des utilisateurs des infrastructures et équipements</b>	<b>Rapport d'enquête de satisfaction</b>	<b>31/12/2025</b>			
			<b>Qualité des prestations d'entretiens et de maintenance</b>	<b>Rapport d'activité</b>	<b>31/12/2025</b>			
			<b>Taux d'implantation de la comptabilité matière</b>	<b>Rapport d'activité</b>	<b>31/12/2025</b>			
3.4.1	Inventorier et immatriculer les biens meubles et immeubles de l'ENAREF	Les biens meubles et immeubles de l'ENAREF sont inventoriés et immatriculés	Disponibilité du répertoire du matériel inventorié en 2024	Le rapport d'inventaire du matériel inventorié	31/12/2025	0	Néant	CPM

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.4.2	Recenser le patrimoine non financier	Le patrimoine non financier est recensé	Disponibilité du répertoire du patrimoine non financier	Répertoire du patrimoine non financier	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.3	Tenir à jour permanemment le livre journal des immobilisations	Le livre journal des immobilisations est tenu à jour	Disponibilité du livre journal des immobilisations	Le livre journal des immobilisations	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.4	Tenir à jour le livre journal du carburant	Le livre journal du carburant est tenu à jour	Disponibilité du livre journal du carburant	Le livre journal du carburant	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.5	Tenir à jour les registres des stocks (consommables)	Les registres des stocks (consommables) sont tenus à jour	Disponibilité des registres des stocks (consommables)	Les registres des stocks	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.6	Recenser le matériel hors d'usage	Le matériel hors d'usage est recensé	Disponibilité du matériel hors d'usage	Répertoire du matériel hors d'usage	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.7	Réformer le matériel hors d'usage	Le matériel hors d'usage de l'ENAREF est réformé	Disponibilité du matériel réformé	Répertoire du matériel réformé	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.8	Suivre l'entretien et la réparation du matériel roulant	L'entretien et la réparation du matériel roulant sont suivis	Disponibilité du rapport de suivi de l'entretien et de la réparation du matériel roulant	Rapport de suivi	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.9	Suivre la sécurisation des bâtiments administratifs	La sécurisation des bâtiments administratifs est suivie	Disponibilité du rapport de sécurisation des bâtiments administratifs	Rapport de sécurisation des bâtiments administratifs	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.10	Suivre l'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs	L'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs est suivi	Disponibilité du rapport d'entretien et de nettoyage	Rapport de suivi de l'entretien et de nettoyage	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.11	Participer aux commissions d'attribution et de réception de la commande publique	Le BCM a effectivement pris part aux commissions d'attribution et de réception de la commande publique de l'ENAREF	Proportion des commissions d'attribution et de réception de la commande publique auxquelles BCM a pris part	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	CPM

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.4.12	Participer aux commissions de dévolution des biens des projets et programmes de développement	Le BCM a effectivement pris part aux commissions de dévolution des biens des projets et programmes de développement	Proportion des commissions de dévolution des biens auxquelles BCM a pris part	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.13	Elaborer les rapports d'activités trimestriels et transmettre une copie à la DGAIE	Quatre (04) rapports d'activités trimestriels sont élaborés et transmis à la DGAIE	Proportion de rapports d'activités trimestriels élaborés	Rapport trimestriels	31/12/2025	PM	Néant	CPM
3.4.14	Elaborer le compte de gestion de BCM	Le compte de gestion de la comptabilité matière est élaboré	Disponibilité du compte de gestion 2024 de la comptabilité matière	Compte de gestion 2024 de la comptabilité matière	31/03/2025	PM	Néant	CPM
3.4.15	Acquérir du matériel informatique	Le matériel informatique est acquis	Proportion du matériel informatique acquis	PV de réception du matériel informatique	31/12/2025	PM	3Néant	PRM/DAF
3.4.16	Acquérir du matériel de bureau	Le matériel de bureau est acquis	Proportion de matériel de bureau acquis	PV de réception du matériel de bureau	31/12/2025	PM	Néant	PRM/DAF
3.4.17	Acquérir du mobilier de bureau	Le mobilier de bureau est acquis	Proportion du mobilier de bureau acquis	PV de réception du mobilier	31/12/2025	3 250 000	Néant	PRM/DAF
3.4.18	Acquérir des fournitures de bureau	Les fournitures de bureau sont acquises	Proportion de fournitures de bureau acquis	PV de réception des fournitures	31/12/2025	35 500 000	Néant	PRM/DAF
3.4.19	Acquérir des fournitures spécifiques	Les fournitures spécifiques sont acquises	Proportion de matériel spécifique acquis	PV de réception des fournitures spécifiques	31/12/2025	15 170 000	Néant	PRM/DAF
3.4.20	Acquérir des produits d'entretien	Les produits d'entretien sont acquis	Proportion des produits d'entretien acquis	PV de réception des produits d'entretien	31/12/2025	4 375 850	Néant	PRM/DAF
3.4.21	Développer d'autres fonctionnalités du logiciel de gestion des ressources humaines	Les autres fonctionnalités du logiciel de gestion des ressources humaines sont développées	Proportion de fonctionnalités du logiciel développées	PV de réception du logiciel de gestion des ressources humaines	31/12/2025	5 000 000	Néant	PRM/DAF
3.4.22	Assurer l'abonnement mensuel du zoom	L'abonnement mensuel du zoom est assuré	Proportion d'abonnement assuré	Facture d'abonnement du zoom	31/12/2025	990 000	Néant	PRM/DAF

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.4.23	Acquérir des consommables informatiques	Les consommables informatiques sont acquises	Proportion de consommables informatiques acquis	PV de réception des consommables informatiques	31/12/2025	13 000 000	Néant	PRM/DAF
3.4.24	Acquérir des consommables informatiques spécifiques	Les consommables informatiques spécifiques sont acquises	Proportion de consommables informatiques spécifiques acquis	PV de réception des consommables informatiques spécifiques	31/12/2025	9 800 000	Néant	PRM/DAF
3.4.25	Acquérir du petit matériel et outillage	Le petit matériel et outillage est acquis	Proportion de petit matériel et outillage acquis	PV de réception du petit matériel et outillage	31/12/2025	5 171 600	Néant	PRM/DAF
3.4.26	Acquérir des kits pour les participants aux sessions de formation	Six cent (600) kits sont acquis pour les participants aux sessions de formation	Proportion de kits acquis	PV de réception des kits	31/12/2025	5 500 000	Néant	PRM/DAF
3.4.27	Equiper la salle de conférence et l'amphithéâtre en matériel visioconférence	La salle de conférence et l'amphithéâtre sont équipés en matériel visioconférence	Proportion de salles équipées	PV de réception des du matériel de visioconférence	31/12/2025	PM	Néant	PRM/DAF
3.4.28	Assurer le suivi de la maintenance préventive et curative du parc informatique, parc auto, climatiseurs, copieurs, réseau électrique, logiciels, mobiliers	Le suivi de la maintenance préventive et curative du parc auto, des climatiseurs, des copieurs, du réseau électrique, du mobilier est assurée	Etat de fonctionnalité des équipements maintenus	Attestations de service fait	31/12/2025	56 050 000	Néant	DAF/PRM/SI
3.4.29		Le suivi de la maintenance préventive et curative des périphéries informatique (PC, Imprimantes, copieur scanner etc) est assuré	Etat de fonctionnalité des équipements maintenus	Attestations de service fait	31/12/2025		Néant	DAF/PRM/SI
3.4.30		Le suivi de la maintenance préventive et curative des gros Onduleurs est assuré	Etat de fonctionnalité des équipements maintenus	Attestations de service fait	31/12/2025		Néant	DAF/PRM/SI
3.4.31		Le suivi de la maintenance préventive et curative du Réseau et du système est assuré	Etat de fonctionnalité des équipements maintenus	Attestations de service fait	31/12/2025		Néant	DAF/PRM/SI
3.4.32		Le suivi de la maintenance préventive et curative de la	Etat de fonctionnalité des équipements maintenus	Attestations de service fait	31/12/2025		Néant	DAF/PRM/SI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
		Station de vidéo surveillance est assuré						
3.4.33		Le suivi de la maintenance préventive et curative des logiciels Métier (BONEL; LOKIDO; PMB; SIGEP; e-learning) est assuré	Etat de fonctionnalité des équipements maintenus	Attestations de service fait	31/12/2025		Néant	DAF/PRM/SI
3.4.34	Mettre en place une bibliothèque numérique	La bibliothèque numérique est mise en place	Fonctionnalité de la bibliothèque numérique	PV de réception des travaux de mise en place de la bibliothèque numérique	31/12/2025	PM	Néant	PRM/DAF
3.4.35	Confectionner des cartes scolaires au profit des élèves de la première année	Des cartes scolaires sont confectionnées au profit des élèves de la première année	Proportion de cartes scolaires confectionnées	PV de réception des cartes scolaires	31/12/2025	PM	Néant	DFI/DRH
3.4.36	Confectionner les badges au profit des enseignants vacataires et du personnel de l'ENAREF	Les badges sont confectionnés au profit des enseignants vacataires et du personnel de l'ENAREF	Proportion de badges confectionnés au profit des enseignants	PV de réception des badges	31/12/2025	PM	Néant	DFI/DRH
<b>3.5</b>	<b>Action 3.5: Renforcement du dispositif de communication</b>	<b>Le système de communication améliore le processus de gestion et la visibilité de l'école</b>	<b>Taux d'exécution du plan de communication</b>	<b>Rapport d'activités</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>27 380 000</b>	<b>Néant</b>	<b>SCRP</b>
3.5.1		Trente (30) publications sont faites sur le site web de l'ENAREF	Proportion de publications faites sur le site web de l'ENAREF	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SCRP
3.5.2		Cinquante (50) publications sont faites sur la page Facebook de l'ENAREF	Proportion de publications faites sur la page Facebook de l'ENAREF	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SCRP
3.5.3	Assurer l'animation des supports de communication internes et externes	Cent vingt (120) publications de documents ou d'informations administratives sont faites dans le groupe	Proportion de publications faites dans le groupe WhatsApp du personnel de l'ENAREF	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SCRP

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
		WhatsApp du personnel de l'ENAREF						
3.5.4	Assurer les insertions du programme de formation continue dans au moins deux organes de presse écrites	Vingt-cinq (25) insertions du programme de formation continue dans deux organes de presse écrite sont effectuées	Proportion des insertions effectuées	Rapport d'activités	31/12/2025	18 481 790	Néant	SCRP
3.5.5	Assurer les publications de communiqués dans au moins deux organes de presse écrite	Vingt (20) publications de communiqués dans deux organes de presse écrite sont effectuées	Proportion des publications effectuées	Rapport d'activités	31/12/2025		Néant	SCRP
3.5.6	Assurer la couverture médiatique des activités de l'Ecole	La couverture médiatique de sept (07) activités est assurée	Nombre de couvertures médiatiques effectuées	Rapport d'activités	31/12/2025	15 000 000	Néant	SCRP
3.5.7	Assurer la veille médiatique	La veille médiatique est assurée	Disponibilité du rapport de veille médiatique sur la vie de l'école : couverture médiatique Portée médiatique, les sentiments et les tendances	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	SCRP
3.5.8	Confectionner des supports publicitaires	Quatre (04) dérouleurs pour la formation initiale et continue sont confectionnés	Nombre de dérouleurs confectionnés	PV de réception des dérouleurs et des catalogues	31/12/2025	400 000	Néant	PRM/DAF
3.5.9		Six cents (600) exemplaires des catalogues de la formation initiale (300) et de la formation continue (300) sont imprimés	Nombre d'exemplaires de catalogues imprimés			3 480 000	Néant	PRM/DAF
3.5.10	Assurer le suivi de la réalisation et de la diffusion de trois (03) spots publicitaires	Le suivi de la réalisation et de la diffusion des trois (03) spots publicitaires est assurée	Nombre de spots publicitaires réalisés et diffusés	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SCRP
3.5.11	Assurer le suivi de l'impression de dépliants sur les formations initiale et continue	Le suivi de l'impression de mille (1000) dépliants sur les formations initiales et continue est assurée	Proportion de dépliants imprimés	Rapport d'activités	31/12/2025	1 000 000	Néant	SCRP
3.5.12	Concevoir et suivre l'impression du bulletin	Deux (02) bulletins d'informations trimestriels	Proportion de bulletins trimestriels conçus et imprimés	Rapport d'activités	31/12/2025	8.180.000	Néant	SCRP

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	trimestriel d'informations « ENAREF Infos »	« ENAREF Infos » sont conçus et imprimés	10 000 000					
3.5.13	Refondre le site web institutionnel de l'ENAREF	Le cahier des charges du site web institutionnel de l'ENAREF est élaboré	Disponibilité du cahier des charges du site web	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SI
3.5.14		Le nouveau site web institutionnel de l'ENAREF est implémenté	Disponibilité du nouveau du site web	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SI
3.5.15		Le nouveau site web institutionnel de l'ENAREF est déployé et lancé	Fonctionnalité du site web	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SI
3.5.16		Elaborer une charte graphique de l'ENAREF	La charte graphique de l'ENAREF est élaborée	Disponibilité de la charte graphique	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant
3.5.17	Auditer le réseau et les systèmes informatiques	Le réseau et les systèmes informatiques sont audités	Disponibilité du rapport d'audit	Rapport d'audit	31/12/2025	PM	Néant	SI
3.5.18	Organiser une session de formation sur le Mailer la messagerie Professionnelle	La session de formation sur le Mailer et la messagerie professionnelle est organisée	Proportion d'agents formés en messagerie professionnelle	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SI
3.5.19	Acquérir le certificat premium des réseaux sociaux de l'ENAREF	Des certification premium des réseaux sociaux de l'ENAREF sont acquises	Proportion de nouvelles licences acquises	PV de réception du	31/12/2025	PM	Néant	DAF/PRM/SI
3.5.20	Tenir les revues de processus du Ps3_GCRP	Les revues de processus du Ps3_GCRP sont tenues	Disponibilité du compte rendu des revues	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	Pilote Ps3_GCRP
3.5.21	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote Ps3_GCRP
3.5.22	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps3_GCRP	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps3_GCRP est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote Ps3_GCRP
3.5.23	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote Ps3_GCRP

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	et aux opportunités du processus	processus <b>Ps3_GCRP</b> est mis en œuvre						
3.5.24	Tenir les revues de processus du <b>Ps6_GSI</b>	Les revues de processus <b>Ps6-GSI</b> sont tenues	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2025	0	Néant	Pilote Ps6-GSI
3.5.25	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises à jour	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote Ps6-GSI
3.5.26	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps6-GSI</b> est élaboré	Disponibilité du plan d'action	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote Ps6-GSI
3.5.27	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps6-GSI</b> est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'action	Rapport d'activités	31/10/2025	0	Néant	Pilote Ps6-GSI
3.6	<b>Action 3.6: Renforcement du système d'information documentaire</b>	<b>Le système d'information documentaire est modernisé</b>	<b>Taux d'implémentation du système d'archivage moderne</b>	<b>Rapport de l'activité</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>7 800 000</b>	<b>Néant</b>	<b>SG</b>
			<b>Taux de numérisation de la gestion documentaire</b>	<b>Rapport de l'activité</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Néant</b>	<b>SG</b>
			<b>Taux de satisfaction des utilisateurs de la bibliothèque</b>	<b>Rapport de l'activité</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Néant</b>	<b>SG</b>
3.6.1	Acquérir de nouveaux titres d'ouvrages généraux pour accroître le fonds documentaire	Cent trente (130) nouveaux titres d'ouvrages généraux sont acquis pour accroître le fonds documentaire	Proportion de nouveaux titres d'ouvrages généraux acquis	PV de réception des ouvrages Registre d'entrée	31/12/2025	7 800 000	Néant	SAD/SG/DAF /PRM
3.6.2	Collecter et traiter les mémoires des sessions de soutenances de janvier 2025 et de septembre 2025	Les cent vingt-deux (122) mémoires de la session de janvier 2025 et les deux cents six (206) mémoires de la session de septembre 2025 sont collectés et traités	Proportion de mémoires collectés et traités	Rapport de l'activité	30/11/2025	PM	Néant	SAD

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.6.3	Collecter et traiter deux cent vingt-neuf (229) rapports de stage des élèves du cycle B2 de l'année 2025	Les deux cent vingt-neuf (229) rapports de stage des élèves du cycle B2 sont collectés et traités	Proportion de rapports de stage collectés et traités	Rapport de l'activité	31/08/2025	PM	Néant	SAD
3.6.4	Collecter et traiter cent les rapports de stage des élèves du cycle C2	Cent vingt et un (121) rapports de stage des élèves du cycle C2 sont collectés et traités	Proportion de rapports de stage collectés et traités	Rapport de l'activité	31/05/2025	PM	Néant	SAD
3.6.5	Enrichir la Base de données « FINE » et mettre à jour le fichier des nouvelles acquisitions : ouvrages et mémoires	La Base de données « FINE » est enrichie et le fichier des nouvelles acquisitions (ouvrages et mémoires) est mis à jour	Nombre de nouvelles acquisitions enregistrées dans la base de données	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SAD
3.6.6	Elaborer un bulletin bibliographique	Le bulletin bibliographique est élaboré	Disponibilité du bulletin	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SAD
3.6.7	Réaliser un tableau statistique annuel de consultations	Le tableau statistique annuel de consultations est réalisé	Disponibilité du tableau	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SAD
3.6.8	Numériser les mémoires des sessions de janvier et de septembre 2025 de l'ENAREF	Les cent vingt-deux (122) mémoires des sessions de janvier 2025 et les deux cents six (206) de septembre 2025 sont numérisés	Nombre de mémoires numérisés	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SAD/SI
3.6.9	Mettre en intranet les mémoires numérisés mémoires des sessions de janvier et de septembre 2025 de l'ENAREF	Les mémoires numérisés de l'ENAREF sont mis en intranet	Proportion de mémoires numérisés mis en intranet	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SAD/PRM/SI/DAF
3.6.10	Souscrire un abonnement à une bibliothèque numérique	L'abonnement est réalisé	Nombre d'abonnement réalisé	Rapport d'activités	31/12/2025	PM	Néant	SAD
3.6.11	Tenir les revues de processus du Ps5_GAD	Les revues de processus du Ps5_GAD sont tenues	Disponibilité du compte rendu des revues	Rapport d'activités	31/12/2025		Néant	Pilote Ps5_GAD

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
						PM		
3.6.12	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2024 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2025	PM	Néant	Pilote <b>Ps5_GAD</b>
3.6.13	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps5_GAD</b>	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps5_GAD</b> est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	PM	Néant	Pilote <b>Ps5_GAD</b>
3.6.14	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps5_GAD</b>	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus <b>Ps5_GAD</b> est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2025	PM	Néant	Pilote <b>Ps5_GAD</b>
<b>TOTAL GENERAL PTA 2025</b>						<b>1 384 652 263</b>		

**Légende :**

**PM** : Pour mémoire

**PM 1-PST** : Processus de management numéro 1-Piloter la stratégie

**Pm1-PST/EN-06** : Processus de management numéro 1-Piloter la stratégie/enregistrement numéro 6

**PM2-GSM** : Processus de management numéro 2-Gérer le Système de management de la qualité

**PR1-GPRIS** : Processus de réalisation numéro 1-Gérer la prospection, le recrutement et l'inscription des stagiaires

**PR2-GPRIS** : Processus de réalisation numéro 2-Gérer la formation initiale

**PR1-GPRIS** : Processus de réalisation numéro 3- Gérer la formation continue

**Ps1-GRH** : Processus Support numéro 1- Gérer les ressources humaines

**Ps2-GRFM** : Processus Support numéro 2- Gérer les ressources financières et matérielles

**Ps3-GCRP** : Processus Support numéro 3- Gérer la communication et les relations publiques

**Ps4-GA** : Processus Support numéro 4- Gérer les achats

**Ps5-GAD** : Processus Support numéro 5- Gérer les archives et la documentation

**Ps6-GSI** : Processus Support numéro 6- Gérer le système d'information

Ouagadougou le

**Le Directeur Général**

**Barthélémy DABRE**

*Chevalier de l'Ordre National*

<u>Axes</u>	<u>Actions</u>	<u>Activités</u>	<u>Montant</u>
<b><u>Axe 1 : Modernisation et diversification des offres de formations</u></b>	<b>Action 1.1</b> : adaptation de la formation initiale aux besoins des clients	22	200 985 000
	<b>Action 1.2</b> : valorisation de la formation continue	16	44 051 000
	<b>Action 1.3</b> : développement de l'appui-conseil et de la consultance	1	2 500 000
	<b>Action 1.4</b> : modernisation des outils et pratiques pédagogiques	14	50 011 000
	<b>Action 1.5</b> : développement de la formation à distance	4	20 818 000
	<b>Total Axe 1</b>	<b>57</b>	<b>315 865 000</b>
<b><u>Axe 2 : Développement de la recherche appliquée, de la prospection et du partenariat</u></b>	<b>Action 2.1</b> : développement de la recherche appliquée en économie et finances	3	900 000
	<b>Action 2.2</b> : renforcement de la prospection et du marketing	3	27 300 000
	<b>Action 2.3</b> : développement du partenariat	11	0
	<b>Total Axe 2</b>	<b>17</b>	<b>28 200 000</b>
<b><u>Axe 3 : Renforcement des capacités organisationnelles et opérationnelles</u></b>	<b>Action 3.1</b> : amélioration du dispositif institutionnel et de pilotage	15	37 900 000
	<b>Action 3.2</b> : amélioration de la planification, du contrôle et du suivi-évaluation des actions	17	5 750 000
	<b>Action 3.3</b> : renforcement de la gestion des ressources humaines et financières	34	807 949 813
	<b>Action 3.4</b> : amélioration de la gestion des infrastructures et équipements	36	153 807 450
	<b>Action 3.5</b> : renforcement du dispositif de communication	27	27 380 000
	<b>Action 3.6</b> : renforcement du système de documentation et d'archivage	14	7 800 000
	<b>Total Axe 3</b>		<b>1 040 587 263</b>
	<b>Total général</b>	<b>143</b>	<b>1 384 652 263</b>
	<b>217</b>		

