

**MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES
ET DE LA PROSPECTIVE**

=====

SECRETARIAT GENERAL

=====

**ECOLE NATIONALE DES REGIES
FINANCIERES**



BURKINA FASO
Unité-Progrès-Justice

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2024

Novembre 2023

Pm1-PST/EN-06

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2024

Etablissement public de formation des agents de l'administration économique et financière, l'Ecole Nationale des Régies Financières (ENAREF) est chargée notamment :

- de dispenser une formation professionnelle initiale et continue aux élèves fonctionnaires et aux fonctionnaires élèves des administrations économiques et financières ;
- d'organiser, à la demande de tous services nationaux et étrangers intéressés, des stages de formation, de perfectionnement et de recyclages destinés à leurs agents ;
- d'appuyer le gouvernement du Burkina ou tout autre pays qui le souhaiterait dans la définition des politiques de formation ou dans la recherche appliquée en économie et en finances publiques ;
- d'assurer la formation des formateurs.

De par sa mission qui est d'assurer principalement une formation professionnelle initiale et continue aux élèves fonctionnaires et aux fonctionnaires élèves des administrations économiques et financières, l'ENAREF joue un rôle important dans l'atteinte des objectifs assignés au Ministère de l'économie, des finances et de la prospective et partant, au référentiel national de développement et le Plan d'actions de la transition.

Pour atteindre les résultats de cette mission, l'ENAREF élabore et adopte chaque année un Plan de travail annuel (PTA), assorti d'un cadre de résultats, conformément au décret n°2003-266/PRES/PM/MFPRE du 27 mai 2003 portant normes d'élaboration des programmes et rapports d'activités dans les structures de l'administration de l'Etat.

L'objectif du PTA 2024 est de contribuer efficacement à la mise en œuvre du plan d'actions de l'ENAREF et partant de la politique sectorielle de la gouvernance économique. Son élaboration a suivi une démarche participative et a comporté les étapes suivantes :

- la prise en compte des activités de la tranche 2024 inscrites dans le plan d'actions triennal du PSD ;
- la validation du projet du PTA 2024 avec les structures lors des rencontres techniques préparatoire ;

- la mise en cohérence des projets de PTA, de budget et du Plan de passation des marchés 2024 ;
- la soumission des projets de documents de programmation 2024 pour examen et adoption du Conseil d'administration (CA).

Le PTA 2024 s'articule autour des axes et actions ci-après :

Axe stratégique 1 : Modernisation et diversification des offres de formations

Action 1.1 : adaptation de la formation initiale aux besoins des clients

Action 1.2 : valorisation de la formation continue

Action 1.3 : développement de l'appui-conseil et de la consultance

Action 1.4 : modernisation des outils et pratiques pédagogiques

Action 1.5 : développement de la formation à distance

Axe stratégique 2 : Développement de la recherche appliquée, de la prospection et du partenariat

Action 2.1 : développement de la recherche appliquée en économie et finances

Action 2.2 : renforcement de la prospection et du marketing

Action 2.3 : développement du partenariat

Axe stratégique 3 : Renforcement des capacités organisationnelles et opérationnelles

Action 3.1 : amélioration du dispositif institutionnel et de pilotage

Action 3.2 : amélioration de la planification, du contrôle et du suivi-évaluation des actions

Action 3.3 : renforcement de la gestion des ressources humaines et financières

Action 3.4 : amélioration de la gestion des infrastructures et équipements

Action 3.5 : renforcement du dispositif de communication

Action 3.6 : renforcement du système de documentation et d'archivage

Au terme du processus d'élaboration, le plan de travail 2024 de l'ENAREF qui prend en compte le plan d'investissement comprend **cent soixante-dix-sept (177) activités** découlant des quatorze (14) actions issues des trois (03) axes stratégiques du PSD.

TABLEAU SYNTHÈSE DU PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2024 DE L'ENAREF

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1	PROGRAMME : PILOTAGE ET SOUTIEN AUX SERVICES DU MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE (MEFP)							
	OBJECTIF STRATEGIQUE : RENFORCER LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES DU MEFP							
	Objectif Général : Garantir une formation professionnelle de qualité et développer la recherche appliquée en économie et en finances publiques							
I	Axe stratégique 1 : Modernisation et diversification des offres de formations	Les offres de formation sont pertinentes, attrayantes et en phase avec les évolutions technologiques et des métiers	Taux de satisfaction globale des bénéficiaires directs des offres de formation	Rapport d'enquête de satisfaction	31/12/2024	192 640 000	Néant	DG/SG
			Taux de conformité des formations avec l'évolution des métiers	Rapport d'activités				
1.1	Action 1.1: Adaptation de la formation initiale aux besoins des clients	Les offres de formation initiale sont conformes aux réformes et aux besoins des administrations économiques et financières	Taux de conformité des offres de formation initiale aux besoins des administrations	Rapport du conseil scientifique	31/12/2024	87 685 000	Néant	DG
				Rapport enquête de satisfaction				
1.1.1	Organiser les inscriptions et les réinscriptions des stagiaires	Cinq cent dix-neuf (519) stagiaires de la première année issus des concours directs et professionnels de la Fonction publique sont accueillis et inscrits	Proportion de stagiaires issus des concours directs et professionnels accueillis et inscrits dans le logiciel	Registre d'inscription des stagiaires	31/03/2024	0	Néant	DFI
1.1.2		Quatre-vingt-dix (90) stagiaires issus des tests de niveau d'entrée à l'ENAREF sont inscrits	Proportion de stagiaires issus des tests de niveau d'entrée inscrits dans le logiciel	Registre d'inscription des stagiaires	31/03/2024	0	Néant	DFI
1.1.3		Trois cent quatre-vingt (380) stagiaires de deuxième année sont réinscrits	Proportion de stagiaires réinscrits dans le logiciel	Registre d'inscription des stagiaires	31/03/2024	0	Néant	DFI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.1.4	Organiser les sessions du conseil des enseignants de l'ENAREF	Deux (02) sessions du conseil des enseignants de l'ENAREF sont organisées	Nombre de sessions organisées	Comptes rendus des sessions	30/9/2024	1 600 000	Néant	DFI
1.1.5	Administrer les modules de la formation initiale	Six cent cinquante (650) modules de la formation initiale sont administrés	Proportion de modules administrés	Rapport d'activités	30/09/2024	61 875 000	Néant	DFI
1.1.6	Organiser les stages pratiques des élèves des cycles A2, B2 et C2	Les stages pratiques des élèves sont organisés	Disponibilité de l'arrêté de mise en position de stage des élèves auprès des structures du MEFP	L'arrêté de mise en position de stage des élèves	30/09/2024	150 000	Néant	DFI
1.1.7	Evaluer les enseignements dispensés	Deux cent (200) enseignements dispensés sont évalués	Proportion d'enseignements dispensés évalués	Rapports d'évaluation des enseignements	30/9/2024	0	Néant	DFI/SG
1.1.8	Organiser les séminaires au profit des élèves du cycle A2	Dix-huit (18) séminaires thématiques et méthodologiques sont organisés au profit des élèves du cycle A2	Proportion de séminaires thématiques et méthodologiques organisés	Rapport d'organisation	31/07/2024	7 200 000	Néant	DFI
1.1.9	Organiser l'homologation des thèmes et des protocoles de recherche	L'homologation des thèmes et des protocoles de recherche est organisée	Rapport du comité d'homologation	Rapport d'activités	31/03/2024	900 000	Néant	DFI
1.1.10	Organiser les soutenances de mémoire de la session au profit des élèves du cycle A2	Les soutenances de mémoire au profit des cent vingt-deux (122) élèves du cycle A2 sont organisées	Proportion d'élèves du cycle A2 ayant soutenu leur mémoire	Procès-verbal de délibération sur les résultats	31/12/2024	9 760 000	Néant	DFI
1.1.11	Organiser les sessions de délibérations sur les résultats scolaires de la formation initiale	Huit (08) sessions de délibérations sur les résultats scolaires de la formation initiale sont organisées	Proportion de sessions de délibérations organisées	Procès-verbaux de délibération sur les résultats scolaires	31/12/2024	3 200 000	Néant	DFI
1.1.12	Etablir les attestations de succès des élèves par le logiciel	Les attestations de succès aux examens des élèves sont établies par le logiciel	Nombre d'attestations produites par le logiciel	Registre de retrait des attestations	31/12/2024	0	Néant	DFI
1.1.13	Etablir les certificats administratifs et/ou certificats de scolarité	Les certificats administratifs et/ou certificats de scolarité des	Nombre de certificats administratifs établis par le logiciel	Certificats administratifs et	31/12/2024	0	Néant	DFI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	des élèves par le logiciel BONEL SCHOOL	élèves sont établis par le logiciel		certificats de scolarité signés				
1.1.14	Traiter et acheminer les dossiers de reclassement et/ou d'intégration des élèves en fin de formation	Les dossiers de reclassement et/ou d'intégration des élèves en fin de formation sont traités et acheminés	Nombre de dossiers de reclassement et/ou d'intégration traités	Bordereau d'envoi	31/10/2024	0	Néant	DFI
1.1.15	Elaborer les modules de cours	Cent cinquante (150) modules de cours sont élaborés	Nombre de modules élaborés	Rapport d'activités	31/12/2024	15 000 000	Néant	DFI
1.1.16	Valider les modules de la formation initiale	Cent cinquante (150) modules de la formation initiale sont validés	Nombre de modules validés	Rapport du Conseil scientifique	31/12/2024	500 000	Néant	DFI
1.1.17	Elaborer le projet de décision fixant le calendrier de l'année scolaire 2024-2025	Le projet de décision fixant le calendrier de l'année scolaire 2024-2025 est élaboré	Disponibilité de la décision de calendrier scolaire	Rapports d'activités	31/10/2024	0	Néant	DFI
1.1.18	Tenir la revue de processus du Pr2_GFI	La revue du processus Pr2_GFI est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Pr2_GFI
1.1.19	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr2_GFI
1.1.20	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pr2_GFI	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr2_GFI
1.1.21	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pr2_GFI est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr2_GFI
1.2	Action 1.2 : Valorisation de la formation continue	Les offres de formations continues sont en adéquation avec les besoins des clients	Taux de conformité des offres de formation continue aux besoins des clients	Rapport d'activités	31/12/2024	28 625 000	Néant	DG

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.2.1	Organiser la collecte et le traitement des besoins de formation des administrations publiques et privées	La collecte et le traitement des besoins de formation des administrations publiques et privées est organisée	Disponibilité du rapport de collecte des besoins	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	CAT/DRFC
1.2.2	Elaborer le programme de formation continue 2025	Le programme de formation continue 2025 est élaboré	Disponibilité du programme	Rapport d'activités	31/12/2024	3 000 000	Néant	DRFC
1.2.3	Elaborer les modules de formation continue 2024	Dix (10) modules de formation continue sont élaborés	Proportion de modules de formation continue élaborés	Rapport d'activités	31/12/2024	1000 000	Néant	DRFC
1.2.4	Inscrire les participants aux sessions de formation continue	Soixante-quinze (75) participants aux sessions de formation continue sont inscrits	Proportion de participants inscrits aux sessions de formation continue	Liste des participants inscrits aux sessions	31/12/2024	0	Néant	DRFC
1.2.5	Organiser les sessions de formation continue du catalogue et du plan intégré de formation du PARGFM	Dix (10) sessions de formation continue sont organisées	Proportion de sessions de formation continue tenues	Rapport d'activités	31/12/2024	2 500 000	Néant	DRFC
1.2.6	Evaluer les sessions de formation continue tenues	Les sessions de formation continue tenues sont évaluées	Taux de satisfaction des participants aux sessions de formation continue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Cible de satisfaction 85%	DRFC
1.2.7	Organiser avec l'Université Senghor d'Alexandrie, le recrutement de soixante (60) auditeurs pour les deux (02) masters professionnels (FGE, APE) au titre de l'année 2023-2024	Le recrutement de soixante (60) auditeurs pour les deux (02) masters professionnels est organisé	Proportion d'auditeurs recrutés	Rapports d'activités	31/07/2024	475 000	Absence /insuffisance d'auditeurs	DRFC Pr1-GPRIS
1.2.8	Ouvrir les masters en collaboration avec l'Université Senghor d'Alexandrie	Trois (03) niveaux de masters sont ouverts	Proportion de niveaux de masters ouverts	Rapports d'activités	31/07/2024	PM	Absence /insuffisance d'auditeurs	DRFC

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.2.9	Exécuter les programmes de formation des masters en collaboration avec l'université Senghor d'Alexandrie	Six cent (600) heures de cours des programmes de formation des masters sont exécutés	Taux d'exécution des programmes des Masters	Rapports d'activités	31/12/2024	7 800 000	Néant	DRFC
1.2.10	Organiser une session du conseil des enseignants pour homologuer les thèmes de mémoire des auditeurs des Masters APE et FGE	Les thèmes de mémoire des auditeurs des Masters APE et FGE sont homologués lors de la session du conseil des enseignants	Rapport de la session d'homologation des thèmes de mémoires	Rapports d'activités	31/12/2024	350 000	Néant	DRFC
1.2.11	Organiser les soutenances de mémoire au profit des auditeurs des Masters FGE et APE ayant déposé les mémoires	Les soutenances de mémoire au profit des auditeurs des masters FGE et APE ayant déposé les mémoires sont organisées	Nombre d'auditeurs ayant soutenu leur mémoire	Procès-verbal de délibération sur les résultats	31/12/2024	10 500 000	Néant	DRFC
1.2.12	Organiser la cérémonie de sortie des lauréats des Masters	La cérémonie de sortie des lauréats des Masters est organisée	Disponibilité du rapport de la cérémonie de sortie	Rapport d'activités	31/12/2024	3 000 000	Néant	DRFC
1.2.13	Tenir la revue de processus Pr3-GFC	La revue du processus Pr3-GFC est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Pr3-GFC
1.2.14	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr3-GFC
1.2.15	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pr3-GFC	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pr3-GFC est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr3-GFC
1.2.16	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr3-GFC

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	et aux opportunités du processus	processus Pr3-GFC est mis en œuvre						
1.3	Action 1.3 Développement de l'appui-conseil et de la consultance	L'appui conseil et la consultance sont développés	Nombre des activités d'appui conseil et de consultance	Rapport d'activités	31/12/2024	2 500 000	Néant	SG
1.3.1	Elaborer le document d'offre globale de service d'appui conseil et de consultance	Le document d'offre globale de service d'appui conseil et de consultance est disponible	Disponibilité du document d'offre de service	Rapport d'activités	30/06/2024	PM	Néant	DRFC
1.3.2	Conduire les missions d'appui conseil et de consultance	Les services d'appui conseil et de consultance demandés par les clients (Manuel de procédure, audits, plan de formation, diagnostic organisationnel, les recrutements de personnels) sont produits	Nombre de services d'appui conseil et de consultance produits	Rapport d'activités	31/12/2024	2 500 000	Néant	DRFC/CAT
1.4	Action 1.4: Modernisation des outils et pratiques pédagogiques	Les outils et pratiques pédagogiques sont conformes aux normes et aux exigences des évolutions technologiques	Taux de conformité des outils pédagogiques	Rapport d'évaluation des enseignements	31/12/2024	19 300 000	Néant	DFI
			Taux de conformité des pratiques pédagogiques		31/12/2024		Néant	DFI
1.4.1	Organiser les visites/supervision aux stagiaires des cycles A, B et C deuxième année	Les missions de visites/supervision aux stagiaires des cycles A, B et C deuxième année sont organisées	Rapports de mission des équipes superviseurs	Rapport d'activités	31/12/2024	800 000	Néant	DFI
1.4.2	Réaliser un voyage d'étude au profit de cinq (05) enseignants	Un voyage d'étude est réalisé au profit de cinq (05) enseignants	Proportion d'enseignants ayant effectué le voyage	Rapport de mission du voyage d'études	31/12/2024	10 000 000	Néant	SG
1.5	Action 1.5: Développement de la formation à distance	La formation à distance est effective	Taux d'opérationnalisation de la formation en ligne	Rapport d'activités	31/12/2024	53 030 000	Néant	DG/SG

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1. 5.1	Assurer le renforcement des capacités des acteurs de la formation à distance	Vingt-cinq (25) formateurs sont formés en structuration d'un cours en ligne	Proportion de formateurs formés en structuration d'un cours en ligne	Rapport de formation	30/06/2024	5 000 000	Néant	DRH/ SI/PRM
1. 5.2		Vingt-cinq (25) formateurs sont formés en médiatisation	Proportion de formateurs formés en médiatisation	Rapport de formation	30/06/2024	5 000 000	Néant	DRH/ SI/PRM
1. 5.3		Vingt-cinq (25) formateurs sont formés en prise en main de la plateforme de formation à distance	Proportion de formateurs formés en prise en main d'une plateforme de formation à distance	Rapport de formation	30/06/2024	5 000 000	Néant	DRH/ SI/PRM
1. 5.4		Vingt-cinq (25) formateurs sont formés en techniques de tutorat d'une formation à distance	Proportion de formateurs formés en techniques de tutorat d'une formation à distance	Rapport de formation	30/06/2024	5 000 000	Néant	DRH/ SI/PRM
1. 5.5		La coordination du dispositif FOAD est assurée	Nombre de rapports de suivi et de coordination produits	Rapport d'activités	30/06/2024	5 000 000	Néant	SI/ DFI
1. 5.6		Deux (02) agents sont formés en techno pédagogie (allocation d'étude)	Proportion d'agents formés en techno pédagogie	Rapport de formation	30/06/2024	1 300 000	Néant	DRH/ SI/PRM
1. 5.7	Assurer le suivi de la maintenance du matériel informatique et réseau informatique de l'ENAREF	Le suivi de la maintenance du matériel informatique et réseau informatique de l'ENAREF est assuré	Nombre d'actions de maintenances suivies	Rapport de suivi des maintenances	31/12/2024	10 500 000	Néant	DRH/ SI/PRM
1. 5.8	Assurer la prise en charge des frais d'abonnement à la connexion des coordonnateurs pédagogiques	Les frais d'abonnement à la connexion de vingt-cinq (25) coordonnateurs pédagogiques sont assurés	Proportion de coordonnateurs pédagogiques dont les frais connexions sont assurés	Rapport d'activités	30/09/2024	5 000 000	Néant	DAF/DFI/AC
1. 5.9	Elaborer les modules de cours à mettre en ligne	Dix (10) modules de cours à mettre en ligne sont élaborés	Proportion de modules de formation à mettre en ligne élaborés	Rapport d'activités	30/09/2024	2 000 000	Néant	DFI
1. 5.10	Mettre en ligne des modules de formation	Dix (10) modules de formation sont mis en ligne	Proportion de modules de formation mis en ligne	Rapport d'activités	30/09/2024	0	Néant	SI/DFI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
1.5.11	Acquérir des vidéoprojecteurs pour équiper les salles de classe	Neuf (09) vidéoprojecteurs sont acquis pour équiper les salles de classe	Proportion de vidéoprojecteurs acquis	PV de réception des vidéoprojecteurs	31/12/2024	4 230 000	Néant	SI/PRM/DAF/DFI
1.5.12	Former les enseignants à la conception et à l'utilisation d'outils pédagogiques modernes	Les enseignants sont formés à la conception et à l'utilisation d'outils pédagogiques modernes	Proportion des enseignants formés à la conception et à l'utilisation d'outils pédagogiques modernes	Rapport d'activités	31/12/2024	5 000 000	Néant	SI/DFI/DRH
II	Axe stratégique 2 : Développement de la recherche appliquée, de la prospection et du partenariat	La recherche, la prospection et le partenariat contribuent à l'amélioration des offres de l'ENAREF et au partage des connaissances dans le domaine de l'économie et des finances publiques	Taux d'auto financement	Rapport d'activités	31/12/2024	14 700 000	Néant	DG/SG
			Taux de satisfaction des utilisateurs des résultats de la recherche	Rapport d'enquête de satisfaction				
			Nombre de personne touchées par les résultats de la recherche					
2.1	Action 2.1: Développement de la recherche appliquée en économie et finances	La recherche appliquée apporte des réponses aux problèmes de gestion économique et financières des administrations publiques et privées	Nombre d'articles publiés	Rapport d'activité	31/12/2024	900 000	Néant	DRFC
2.1.1	Publier des articles sur les finances publiques dans la revue « <i>ENAREF infos</i> »	Deux (02) articles sur les finances publiques sont publiés dans la revue « <i>ENAREF infos</i> »	Proportion d'articles publiés	Rapport d'activités	31/12/2024	PM	Néant	DRFC
2.1.2	Organiser des communications/réflexions sur les problématiques liées aux finances publiques au niveau national et communautaire	Deux (02) communications/réflexions sur les problématiques liées aux finances publiques au niveau national et communautaire sont organisées	Proportion de communications/réflexions organisées	Rapport d'activités	31/12/2024	600 000	Néant	DRFC

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
2.1.3	Délivrer des attestations de mérite aux élèves ayant produit les meilleurs mémoires de fin de cycle et les anciens enseignants	Des attestations de mérite sont délivrées à dix (10) élèves ayant produit les meilleurs mémoires de fin de cycle et à cinq (05) enseignants	Proportion d'attestations délivrées	Rapport d'activités	31/12/2024	300 000	Néant	DRFC/DFI
2.2	Action 2.2: Renforcement de la prospection et du marketing	Le portefeuille clients de l'ENAREF est diversifié et fidélisé	Taux d'accroissement du portefeuille clients	Rapport d'activités	31/12/2024	13 800 000	Néant	DG/ CAT
2.2.1	Effectuer des sorties (missions) de prospection au Gabon et en Guinée Bissau en vue de présenter les offres de formation de l'ENAREF	Deux (02) missions de prospection sont effectuées au Gabon et en Guinée Bissau en vue de présenter les offres de formation de l'ENAREF	Proportion de missions effectuées à l'étranger	Rapports de mission	31/12/2024	5 000 000	Néant	CAT
2.2.2	Effectuer des missions de prospection et de formalisation de partenariat en Centrafrique, au Tchad et au Congo Brazzaville	Trois (03) missions de prospection et de formalisation des partenariats sont effectuées	Proportion de missions de prospection et de formalisation des partenariats effectuées	Rapports de mission	31/12/2024	7 000 000	Néant	CAT
2.2.3	Effectuer des sorties (mission) de prospection auprès des Collectivités Territoriales pour présenter les offres de formation de l'ENAREF	Des sorties de prospection en vue de présenter les offres de formation de l'ENAREF sont effectuées	Proportion de Collectivités Territoriales touchées par les actions de prospection	Rapport de mission	31/12/2024	1 800 000	Néant	CAT
2.2.4	Présenter les offres de formation aux partenaires nationaux et étrangers	Les offres de formation sont présentées aux partenaires nationaux et étrangers	Nombre de partenaires touchés par les présentations des offres de formation	Rapport d'activités	31/12/2024	PM	Néant	CAT
2.3	Action 2.3: Développement du partenariat	Le portefeuille de partenaires est diversifié et améliore la conduite des actions de l'ENAREF	Nombre de conventions de partenariat signées	Rapport d'activités	31/12/2024	00	Néant	CAT/CCI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
2.3.1	Renouveler et signer des conventions avec trois télévisions, trois (03) organes de presse écrite et une presse en ligne	Les conventions avec trois (03) télévisions (3tv, RTB, BF1), trois (03) organes de presse écrite (Sidwaya, le Pays et l'économiste du Faso) et une presse en ligne : leFaso.net sont signées	Proportion de conventions renouvelées et signées	Rapport d'activités	30/6/2024	0	Néant	SCRP
2.3.2	Suivre les partenariats de l'ENAREF	Les partenariats de l'ENAREF sont suivis	Disponibilité du rapport de suivi	Rapport de suivi des partenariats	31/12/2024	0	Néant	CAT/CCI
2.3.3	Evaluer les partenariats existants de l'ENAREF	Les partenariats existants de l'ENAREF sont évalués chaque année	Disponibilité du rapport d'évaluation	Rapport d'évaluation	31/12/2024	0	Néant	CAT/CCI
2.3.4	Tenir la revue de processus Pr1_GPRIS	La revue du processus Pr1_GPRIS est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Pr1_GPRIS
2.3.5	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr1_GPRIS
2.3.6	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pr1_GPRIS	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pr1-GPRIS est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr1_GPRIS
2.3.7	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pr1_GPRIS est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pr1_GPRIS
III	Axe stratégique 3 : Renforcement des capacités organisationnelles et opérationnelles	Le pilotage et les capacités opérationnelles de l'école sont renforcés	Taux de satisfaction globale du personnel	Rapport d'activités	31/12/2024	702 743 999	Néant	DG/SG
			Maintien de la certification ISO 9001	Rapport d'activités				
			Taux de mise en œuvre physique et financier du PSD	Rapport d'activités				

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.1	Action 3.1 : Amélioration du dispositif institutionnel et de pilotage	Le cadre institutionnel et le pilotage sont adaptés	Proportion de textes relus	Rapport d'activités	31/12/2024	52 800 000	Néant	DG/SG
			Proportion des sessions de cadres de concertation tenus	Rapport d'activités	31/12/2024			
3.1.1	Elaborer les outils de pilotage	Les outils de pilotage (lettres de missions et fiches d'indication des attentes) sont élaborés	Disponibilité des outils de pilotage	Lettres de missions et fiches d'indication des attentes élaborés	31/03/2024	0	Néant	CCI
3.1.2	Elaborer le projet de performance 2024	Le projet de performance 2024 est élaboré	Disponibilité du projet de performance	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	CCI/CAT
3.1.3	Organiser et/ tenir les cadres de concertation	Les cadres de concertation sont tenus : - 20 conseils de direction - 02 sessions ordinaires du CA - 02 Assemblées générales ordinaires du personnel - 2 rencontres avec les partenaires sociaux	Proportion de cadres de concertation tenus	Les comptes rendus et procès-verbaux des cadres de concertation tenus	31/12/2024	4 500.000	Néant	DG/SG/ DRH/DAF
3.1.4	Organiser la revue de direction 2023	La revue de direction 2023 est organisée	Disponibilité du rapport de la revue de direction 2023	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	PM1/ RQ
3.1.5	Mettre à jour le registre d'immatriculation des élèves de l'ENAREF	Le registre d'immatriculation des élèves de l'ENAREF est mis à jour	Disponibilité du registre des élèves de l'ENAREF	Registre matricule des élèves	31/06/2024	0	Néant	DFI
3.1.6	Elaborer l'annuaire statistique 2022-2023	L'annuaire statistique 2022-2023 est élaboré	Disponibilité de l'annuaire statistique 2022-2023	L'annuaire statistique 2022-2023	31/12/2024	3 500 000	Néant	DFI
3.1.7	Organiser une rencontre des anciens élèves de l'ENAREF y compris ceux de huit (08) pays en vue de les mettre en réseau	Une rencontre des anciens élèves de l'ENAREF de huit (08) pays est tenue	Disponibilité du compte rendu de la rencontre	Rapport d'activités	31/08/2024	15 000 000	Pays invités : Guinée, Tchad, RCA, Togo, Niger,	CAT/CCI/DFI/ SCRIP

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
							Congo, Gabon, Comores	
3.1.8	Relire l'organigramme de l'ENAREF	L'organigramme de l'ENAREF est relu	Disponibilité du projet d'organigramme	Projet d'organigramme	30/12/2024	6 500 000	Néant	CAT/CCI
3.1.9	Organiser l'enquête de satisfaction des clients et du personnel de l'ENAREF	L'enquête de satisfaction des clients et du personnel de l'ENAREF est organisée	Disponibilité des rapports d'enquête de satisfaction des clients et du personnel	Rapport d'enquête de satisfaction des clients Rapport d'enquête de satisfaction du personnel	30/12/2024	7 500 000	Néant	CAT/CCI
3.1.10	Organiser des tests de niveau d'entrée à l'ENAREF au niveau national	Deux (02) tests de niveau d'entrée à l'ENAREF sont organisés au niveau national	Proportion de tests de niveau d'entrée à l'ENAREF organisés	Procès-verbaux des délibérations sur les résultats des tests	30/09/2024	2 800 000	Néant	CAT/CCI
3.1.11	Organiser un test de niveau d'entrée à l'ENAREF au Tchad	Le test de niveau d'entrée à l'ENAREF au Tchad est organisé	Nombre de test de niveau d'entrée à l'ENAREF organisés à l'étranger	Procès-verbal de délibération sur les résultats du test	30/09/2024	3 000 000	Néant	CAT/CCI
3.1.12	Relire le manuel de procédures administratives, financières et comptables de l'ENAREF	Le manuel de procédures de l'ENAREF est relu.	Disponibilité du manuel de procédures relu	Rapport d'activités	31/12/2024	10 000 000	Néant	DG/ CCI
3.1.13	Organiser des séances de sensibilisation sur la corruption	Deux (02) séances de sensibilisation sur la corruption sont organisées	Proportion des séances de sensibilisation	Rapport d'activités	31/12/2024	PM	Néant	CAC/ENAREF
3.1.14	Tenir la revue de processus	La revue du processus Pm1_PST est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Pm1_PST
3.1.15	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pm1_PST

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.1.16	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pm1_PST	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pm1_PST est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pm1_PST
3.1.17	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pm1_PST	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Pm1_PST est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Pm1_PST
3.2	Action 3.2 Amélioration de la planification, du contrôle et du suivi-évaluation des actions	Le système de planification, du contrôle et du suivi-évaluation des actions de l'école est renforcé	Nombre de documents de planification produits	Rapport d'activités	31/12/2024	90 890 000	Néant	CCI
			Taux de production des rapports de suivi de la mise en œuvre du PSD	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	CCI
3.2.1	Tenir les sessions du Secrétariat technique de suivi et de l'évaluation du Plan d'action du PSD	Les quatre (04) sessions du Secrétariat technique de suivi et de l'évaluation du Plan d'action du PSD sont tenues	Proportion de sessions du Secrétariat technique tenues	Rapports des sessions	31/12/2024	6 530 000	Néant	CCI/ST
3.2.2	Elaborer les outils de suivi et de l'évaluation	Les rapports trimestriels, le rapport annuel de mise en œuvre du PTA ainsi que le rapport annuel de performance sont élaborés	Nombre d'outils de suivi et de l'évaluation élaborés	Disponibilité des différents rapports	31/12/2024	0	Néant	CCI/ST
3.2.3	Organiser l'évaluation finale de la mise en œuvre du PSD 2020-2024	L'évaluation finale de la mise en œuvre du PSD 2020-2024 est organisée	Disponibilité du rapport d'évaluation finale du PSD	Rapport d'évaluation finale du PSD	31/12/2024	10 000 000	Néant	CCI/ST
3.2.4	Elaborer le PSD 2025_2029 de l'ENAREF	Le PSD 2025_2029 de l'ENAREF est élaboré	Disponibilité du PSD 2025_2029 de l'ENAREF	PSD 2025_2029 de l'ENAREF	31/12/2024	7 000 000	Néant	CCI/ST
3.2.5	Organiser un audit interne	L'audit interne est organisé	Disponibilité du rapport d'audit interne	Le rapport de l'audit interne	31/12/2024	700 000	Néant	RQ
3.2.6	Suivre et évaluer les processus du SMQ	Les onze (11) processus du SMQ sont suivis et évalués	Disponibilité du rapport de suivi et d'évaluation des processus	Rapport de suivi et d'évaluation	31/12/2024	0	Néant	RQ
3.2.7	Organiser l'audit de suivi n°2	L'audit de suivi n°2 est organisé	Disponibilité du rapport de l'audit de suivi	Le rapport de l'audit de suivi	31/03/2024	2 500 000	Néant	RQ

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.2.8	Mettre en place le système de management de la qualité pour les organismes d'éducation suivant la norme ISO 21001 version 2018	Le système de management de la qualité pour les organismes d'éducation suivant la norme ISO 21001 version 2018 est mis en place	Disponibilité du rapport de l'audit à blanc	Le rapport de l'audit à blanc	31/12/2024	45 000 000	Néant	RQ
3.2.9	Organiser l'audit de certification à la norme ISO 21001 version 2018	L'audit de certification est organisé	Disponibilité du rapport de l'audit de certification	Le rapport de l'audit de certification	31/03/2024	14 160 000	Néant	RQ
3.2.10	Organiser l'évaluation des prestataires et fournisseurs de l'ENAREF	Les prestataires et fournisseurs de l'ENAREF sont évalués	Disponibilité du rapport d'évaluation des prestataires et fournisseurs	Rapport d'évaluation	31/12/2024	5 000 000	Néant	PRM/ RQ
3.2.11	Tenir la revue de processus Pm2_GSMQ	La revue du processus Pm2_GSMQ est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	RQ/ pilote Pm2_GSMQ
3.2.12	Assurer le suivi de la tenue des onze (11) revues de processus du SMQ	La tenue des revues de processus est suivie	Disponibilité du rapport de suivi	Rapports de suivi	31/12/2024	0	Néant	RQ/ pilote Pm2_GSMQ
3.2.13	Mettre en œuvre les recommandations issues des différents audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des différents audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Proportion de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	RQ/ Tous les processus
3.2.14	Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des différents audits et de la revue de direction 2023	Deux (02) actions de suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des différents audits et de la revue de direction 2023 est assuré	Disponibilité des rapports de suivi	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	RQ/ CCI
3.2.15	Elaborer les plans intégrés d'actions face aux risques et aux opportunités	Les plans intégrés d'actions face aux risques et aux opportunités sont élaborés	Disponibilité du plan d'action agrégé	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	RQ/ pilote Pm2_GSMQ
3.2.16	Assurer le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions face aux	Le suivi de la mise en œuvre des plans d'actions face aux	Nombre de plans d'actions face aux risques et aux opportunités suivis	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	RQ/ pilote Pm2_GSMQ

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	risques et aux opportunités	risques et aux opportunités est assuré						
3.3	Action 3.3 : renforcement de la gestion des ressources humaines et financières	Les ressources humaines et financières sont en adéquation avec les objectifs et les missions de l'école	Taux de couverture des besoins en ressources financières	Rapport d'activités	31/12/2024	394 655 524	Néant	DAF/AC
			Taux de couverture des besoins en ressources humaines	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	DRH
			Taux d'exécution du plan de formation	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	DRH
3.3.1	Produire et signer les contrats de vacation avec les enseignants vacataires nommés à l'ENAREF	Trois cent vingt (320) contrats avec les enseignants vacataires nommés à l'ENAREF sont signés	Proportion de contrats de vacation signés	Les contrats de vacation	30/09/2024	0	Néant	DRH/DFI
3.3.2	Assurer le suivi de la carrière des agents	Le suivi de la carrière des agents est assuré	Nombre d'actes de gestion des carrières produits	Rapport de suivi de l'activité	31/12/2024	0	Néant	DRH
3.3.3	Produire les états de paie des salaires	Les états de paie des salaires sont produits	Nombre d'états de paie des salaires produits	Etats de paie des salaires	31/12/2024	0	Néant	DRH
3.3.4	Elaborer un plan annuel de formation	Le plan annuel de formation est élaboré	Disponibilité du plan de formation	Rapport d'activités	31/03/2024	0	Néant	DRH
3.3.5	Mettre en œuvre les actions de formation au profit du personnel	Douze (12) actions de formation au profit du personnel sont mises en œuvre	Proportion d'actions de formation organisées	Rapport d'activités	31/12/2024	33 800 000	Néant	DRH
3.3.6	Assurer le suivi psychosocial des élèves en difficultés	Le suivi psychosocial des élèves en difficultés est assuré	Nombre d'élèves suivis au plan psycho social	Rapport de suivi de l'activité	31/12/2024	0	Néant	DRH
3.3.7	Assurer le suivi du dispositif de solidarité du personnel de l'ENAREF	Le suivi du dispositif de solidarité du personnel de l'ENAREF est assuré	Nombre d'évènements sociaux couverts	Rapport de suivi du dispositif de solidarité du personnel	31/12/2024	0	Néant	DRH

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.3.8	Organiser une séance de sensibilisation sur les fléaux sociaux au profit des élèves	La séance de sensibilisation sur les fléaux sociaux est organisée au profit des élèves	Proportion de séance de sensibilisation organisée	Rapport d'activités	31/12/2024	200 000	Néant	DRH
3.3.9	Organiser une visite médicale des élèves	La visite médicale des élèves est organisée	Le nombre d'élèves ayant bénéficié de la visite médicale	Rapport de suivi de l'activité	30/11/2024	4 305 000	Néant	DRH
3.3.10	Assurer les soins primaires des élèves et du personnel	Les soins primaires des agents et des élèves malades sont assurés	Nombre de personnes prises en charge	Rapport d'activités	31/12/2024	15 000 000	Néant	DRH
3.3.11	Tenir la revue de processus	La revue du processus Ps1_GRH est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Ps1_GRH
3.3.12	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps1_GRH
3.3.13	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps1_GRH est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps1_GRH
3.3.14	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps1_GRH est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps1_GRH
3.3.15	Assurer la mise en œuvre du plan de passation des marchés 2024 de l'ENAREF (CAM)	La mise en œuvre du plan de passation des marchés 2024 de l'ENAREF est assurée	Taux d'exécution du PPM	Rapport d'activités	31/12/2024	540 000	Néant	PRM
3.3.16	Assurer le suivi de l'exécution des marchés 2024 de l'ENAREF	Les réceptions (suivi de l'exécution des marchés 2024 de l'ENAREF) sont assurées	Nombre de marchés réceptionnés	PV de réception des marchés	31/12/2024	1 500 000	Néant	PRM
3.3.17	Produire les rapports périodiques d'exécution du PPM 2024	Quatre (04) rapports d'exécution du PPM 2024 sont produits	Proportion de rapport d'exécution produits	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	PRM

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.3.18	Tenir la revue de processus	La revue du processus PS4_GA est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote PS4_GA
3.3.19	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote PS4_GA
3.3.20	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus PS4_GA est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote PS4_GA
3.3.21	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus PS4_GA est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote PS4_GA
3.3.22	Assurer la prise en charge salariale des agents de l'ENAREF	La prise en charge salariale de soixante-dix-sept (77) agents de l'ENAREF est assurée	Proportion d'agents pris en charge	Bordereaux de virement	31/12/2024	299 810 524	Néant	DRH/DAF
3.3.23	Assurer l'exécution des dépenses budgétaires de l'école	Les dépenses budgétaires sont effectuées	Taux d'exécution du budget	Situation d'exécution du budget	31/12/2024	0	Néant	DAF
3.3.24	Elaborer les états financiers annuels et le rapport de gestion 2023	Le compte administratif, le compte de gestion, l'état d'exécution du PPM et le rapport de gestion 2023 sont élaborés	Les états financiers annuels et le rapport de gestion 2023	Délibérations du CA	31/03/2024	9 500 000	Néant	DAF/AC/PRM
3.3.25	Elaborer les outils de planification 2025 de l'ENAREF	Le budget, le PTA et le PPM 2025 de l'ENAREF sont élaborés	Disponibilité des outils de planification 2025	Délibérations du CA	31/12/2024	9 000 000	Néant	DAF/PRM
3.3.26	Assurer la fourniture des pauses café, de déjeuners et cocktails des activités	La fourniture des pauses café, de déjeuners et cocktails des activités organisées par l'ENAREF est assurée	Nombre de pauses café, de déjeuners et cocktails servis	Attestations de service fait	31/12/2024	21 000 000	Néant	DAF/PRM

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
	organisées par l'ENAREF							
.3.3.27	Assurer la mise en œuvre de la procédure de déblocage de la subvention de l'Etat	Les tranches trimestrielles de la subvention de l'Etat sont débloquées	Disponibilité des décisions de déblocage des tranches trimestrielles	Décisions de déblocage	31/12/2024	0	Néant	DAF
.3.3.28	Tenir la revue de processus	La revue du processus Ps2_GRFM est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Ps2_GRFM
.3.3.29	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps2_GRFM
3.3.30	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps2_GRFM est élaboré.	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps2_GRFM
3.3.31	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps2_GRFM est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps2_GRFM
3.3.32	Assurer le recouvrement des recettes propres de l'ENAREF à hauteur de quatre cent dix-huit millions neuf cent quatre-vingt mille sept cent (418 980 700)	Le recouvrement des recettes propres de l'ENAREF est assuré	Taux de recouvrement des recettes propres de l'ENAREF	Titres de recettes	31/12/2024	0	Néant	AC
3.3.33	Assurer le paiement de toutes les dépenses de l'ENAREF à hauteur des mandats pris en charge	Le paiement de toutes les dépenses de l'ENAREF est assuré	Taux d'exécution des dépenses	Mandats pris en charge	31/12/2024	PM	Néant	AC

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.4	Action 3.4: Amélioration de la gestion des infrastructures et équipements	Les infrastructures et équipements sont modernisés et entretenus	Taux d'exécution physique du plan d'investissement	Rapport d'activité	31/12/2024	118 818 475	Néant	DAF
			Taux de satisfaction des utilisateurs des infrastructures et équipements	Rapport d'enquête de satisfaction	31/12/2024			
			Qualité des prestations d'entretiens et de maintenance	Rapport d'activité	31/12/2024			
			Taux d'implantation de la comptabilité matière	Rapport d'activité	31/12/2024			
3.4.1	Inventorier et immatriculer les biens meubles et immeubles de l'ENAREF	Les biens meubles et immeubles de l'ENAREF sont inventoriés et immatriculés	Disponibilité du répertoire du matériel inventorié en 2023	Le rapport d'inventaire du matériel inventorié	31/12/2024	8 600 000	Néant	DAF
3.4.2	Aménager les plateaux sportifs de l'ENAREF	Trois (03) plateaux sportifs sont aménagés : la tribune et la clôture sont construites, l'électricité est installée, le terrain de jeu est aménagé	Proportion de plateaux sportifs aménagés	PV de réception des travaux d'aménagement	31/12/2024	PM	Néant	PRM/DAF
3.4.3	Acquérir du mobilier de bureau au profit des agents de l'ENAREF	Le mobilier de bureau est acquis au profit des agents de l'ENAREF	Nombre de mobiliers de bureaux acquis	PV de réception du mobilier de bureau	31/12/2024	20 670 500	Néant	PRM/DAF
3.4.4	Développer d'autres fonctionnalités du logiciel de gestion scolaire	Des fonctionnalités du logiciel de gestion scolaire (gestion des attestations de services faits, générer les décisions de nominations des enseignants) sont développées	Nombre de fonctionnalités développées	Rapport de validation	31/12/2024	11 000 000	Néant	PRM/DAF
3.4.5	Acquérir du matériel de bureau	Le matériel de bureau est acquis	Proportion de matériel de bureau acquis	PV de réception de matériel de bureau	31/12/2024	5 997 500	Néant	PRM/DAF

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.4.6	Acquérir des fournitures de bureau	Les fournitures de bureau sont acquises	Proportion de fournitures de bureau acquises	PV de réception des fournitures de bureau	31/12/2024	29 225 475	Néant	PRM/DAF
3.4.7	Acquérir du matériel informatique	Le matériel informatique est acquis	Proportion du matériel informatique	PV de réception du matériel	31/12/2024	24 563 000	Néant	PRM/DAF
3.4.8	Confectionner des cartes scolaires au profit des élèves de la première année	Des cartes scolaires sont confectionnées au profit des élèves de la première année	Proportion de cartes scolaires confectionnées	PV de réception des cartes scolaires	31/12/2024	PM	Néant	PRM/DAF
3.4.9	Confectionner les badges au profit des enseignants vacataires et du personnel de l'ENAREF	Les badges sont confectionnés au profit des enseignants vacataires et du personnel de l'ENAREF	Proportion de badges confectionnés au profit des enseignants	PV de réception des badges	31/12/2024	PM	Néant	PRM/DAF
3.4.10	Equiper la salle de conférence et l'amphithéâtre en matériel visioconférence	La salle de conférence et l'amphithéâtre sont équipés en matériel visioconférence	Proportion de salles équipées	PV de réception des du matériel de visioconférence	31/12/2024	10 502 000	Néant	PRM/DAF
3.4.11	Installer un supprimeur d'eau dans le bloc administratif R+3	Le supprimeur d'eau dans le bloc administratif R+3 est installé	Disponibilité et fonctionnalité du supprimeur d'eau	PV de réception des du supprimeur d'eau	31/12/2024	8 260 000	Néant	PRM/DAF
3.5	Action 3.5: Renforcement du dispositif de communication	Le système de communication améliore le processus de gestion et la visibilité de l'école	Taux d'exécution du plan de communication	Rapport d'activités	31/12/2024	28 280 000	Néant	SCRP
3.5.1	Assurer l'animation des supports de communication internes et externes	Vingt-cinq (25) publications sont faites sur le site web de l'ENAREF	Proportion de publications faites sur le site web de l'ENAREF	Rapport d'activités	31/12/2024	15 000 000	Néant	SCRP
3.5.2		Cinquante (50) publications sont faites sur la page Facebook de l'ENAREF	Proportion de publications faites sur la page Facebook de l'ENAREF	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	SCRP
3.5.3		Trente (30) publications de documents ou d'informations administratives sont faites dans le groupe WhatsApp du personnel de l'ENAREF	Proportion de publications faites dans le groupe WhatsApp du personnel de l'ENAREF	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	SCRP

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.5.4	Assurer les insertions du programme de formation continue dans au moins deux organes de presse écrites	Vingt-cinq (25) insertions du programme de formation continue dans deux organes de presse écrite sont effectuées	Proportion des insertions effectuées	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	SCRP
3.5.5	Assurer les publications de communiqués dans au moins deux organes de presse écrite	Vingt (20) publications de communiqués dans deux organes de presse écrite sont effectuées	Proportion des publications effectuées	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	SCRP
3.5.6	Assurer la couverture médiatique des activités de l'Ecole	La couverture médiatique de sept (07) activités est assurée	Nombre de couvertures médiatiques effectuées	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	SCRP
3.5.7	Assurer la veille médiatique	La veille médiatique est assurée	Disponibilité du rapport de veille médiatique sur la vie de l'école : couverture médiatique Portée médiatique, les sentiments et les tendances	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	SCRP
3.5.8	Confectionner des supports publicitaires	Quatre (04) dérouleurs pour la formation initiale et continue sont confectionnés	Nombre de dérouleurs confectionnés	PV de réception	31/12/2024	400 000	Néant	PRM/DAF
3.5.9		Six cents (600) exemplaires des catalogues de la formation initiale (300) et de la formation continue (300) sont imprimés	Nombre d'exemplaires de catalogues imprimés			2 800 000	Néant	PRM/DAF
3.5.10	Assurer le suivi de la conception des supports publicitaires	La conception des quatre (04) dérouleurs et des six cents (600) exemplaires des catalogues est suivie	Nombre de dérouleurs confectionnés	Rapport d'activités	31/12/2024		Néant	SCRP
3.5.11	Assurer le suivi de la réalisation et de la diffusion de trois (03) spots publicitaires	La réalisation et la diffusion des trois (03) spots publicitaires est assurée	Nombre de spots publicitaires réalisés	Rapport d'activités	31/12/2024	PM	Néant	SCRP
3.5.12	Assurer le suivi de l'impression de dépliants sur les formations initiale et continue	L'impression de mille (1000) dépliants sur les formations initiale et continue est assurée	Proportion de dépliants imprimés	Rapport d'activités	31/12/2024	1 000 000	Néant	SCRP

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.5.13	Concevoir et suivre l'impression du bulletin trimestriel d'informations « ENAREF Infos »	Quatre (04) bulletins d'informations trimestriels « ENAREF Infos » sont conçus et imprimés	Proportion de bulletins trimestriels conçus et imprimés	Rapport d'activités	31/12/2024	8.180.000	Néant	SCRIP
3.5.14	Participer aux semaines de l'information et de l'orientation	L'ENAREF a effectivement participé à la semaine de l'information et de l'orientation, édition 2024		Rapport d'activités	31/12/2024	900 000	Néant	SCRIP
3.5.15	Tenir la revue de processus	La revue du processus Ps3_GCRP est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Ps3_GCRP
3.5.16	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2022	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2022 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps3_GCRP
3.5.17	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps3_GCRP	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps3_GCRP est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps3_GCRP
3.5.18	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps3_GCRP est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps3_GCRP
3.5.19	Tenir la revue de processus Ps3_GCRP	La revue du processus Ps6-GSI est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Ps6-GSI
3.5.20	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises à jour	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps6-GSI
3.5.21	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps6-GSI est élaboré	Disponibilité du plan d'action	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps6-GSI

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.5.22	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps6-GSI est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'action	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps6-GSI
3.6	Action 3.6: Renforcement du système d'information documentaire	Le système d'information documentaire est modernisé	Taux d'implémentation du système d'archivage moderne	Rapport de l'activité	31/12/2024	17 300 000	Néant	SG
			Taux de numérisation de la gestion documentaire	Rapport de l'activité	31/12/2024		Néant	SG
			Taux de satisfaction des utilisateurs de la bibliothèque	Rapport de l'activité	31/12/2024		Néant	SG
3.6.1	Acquérir de nouveaux titres d'ouvrages généraux pour accroître le fond documentaire	Cent trente (130) nouveaux titres d'ouvrages généraux sont acquis pour accroître le fond documentaire	Proportion de nouveaux titres d'ouvrages généraux acquis	PV de réception des ouvrages Registre d'entrée	31/12/2024	7 800 000	Néant	SAD
3.6.2	Collecter et traiter les mémoires de la session de soutenances de septembre 2024 et les rapports de stage des élèves des cycles B2 et C2 de l'année 2024	Les cent vingt-deux (122) mémoires, cent soixante-dix-neuf (179) rapports de stage des élèves des cycles B2 et soixante-douze (72) rapports de stage des élèves des cycles C2 sont collectés et traités	Proportion de mémoires et de rapports de stage collectés et traités	Rapport de l'activité	31/12/2024	0	Néant	SAD
3.6.3	Enrichir la Base de données « FINE » et mettre à jour le fichier des nouvelles acquisitions : ouvrages et mémoires	La Base de données « FINE » est enrichie et le fichier des nouvelles acquisitions (ouvrages et mémoires) est mis à jour	Nombre de nouvelles acquisitions enregistrées dans la base de données	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	SAD
3.6.4	Elaborer un bulletin bibliographique	Le bulletin bibliographique est élaboré	Disponibilité du bulletin	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	SAD
3.6.5	Réaliser un tableau statistique annuel de consultations	Le tableau statistique annuel de consultations est réalisé	Disponibilité du tableau	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	SAD

CODE	ACTIONS /ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCE DE VERIFICATION	ECHEANCE REALISATION	EVALUATION FINANCIERE	CONTRAINTES DE REALISATION	STRUCTURES RESPONSABLES
3.6.6	Relire le règlement intérieur de la bibliothèque	Le règlement intérieur de la bibliothèque est relu	Disponibilité du règlement intérieur	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	SAD
3.6.7	Mettre en intranet les mémoires numérisés de l'ENAREF	Les mémoires numérisés de l'ENAREF sont mis en intranet	Proportion de mémoires numérisés mis en intranet	Rapport d'activités		9 500 000		SAD/PRM/DAF
3.6.8	Tenir la revue de processus Ps5_GAD	La revue du processus Ps5_GAD est tenue	Disponibilité du compte rendu de la revue	Rapport d'activités	31/12/2024	0	Néant	Pilote Ps5_GAD
3.6.9	Mettre en œuvre les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023	Les recommandations issues des audits et de la revue de direction 2023 sont mises en œuvre	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps5_GAD
3.6.10	Elaborer le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps5_GAD	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps5_GAD est élaboré	Disponibilité du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps5_GAD
3.6.11	Mettre en œuvre le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps5_GAD	Le plan d'action face aux risques et aux opportunités du processus Ps5_GAD est mis en œuvre	Rapport de mise en œuvre du plan d'actions	Rapport d'activités	31/10/2024	0	Néant	Pilote Ps5_GAD
TOTAL GENERAL						908 583 999		

Ouagadougou le

Le Directeur Général

Adama BADOLO

Officier de l'Ordre de l'Etalon

<u>Axes</u>	<u>Actions</u>	<u>Activités</u>	<u>Montant</u>
<u>Axe 1 : Modernisation et diversification des offres de formations</u>	Action 1.1 : adaptation de la formation initiale aux besoins des clients	21	87 685 000
	Action 1.2 : valorisation de la formation continue	16	28 625 000
	Action 1.3 : développement de l'appui-conseil et de la consultance	2	2 500 000
	Action 1.4 : modernisation des outils et pratiques pédagogiques	2	19 300 000
	Action 1.5 : développement de la formation à distance	12	53 030 000
	Total Axe 1	53	191 140 000
<u>Axe 2 : Développement de la recherche appliquée, de la prospection et du partenariat</u>	Action 2.1 : développement de la recherche appliquée en économie et finances	3	900 000
	Action 2.2 : renforcement de la prospection et du marketing	4	13 800 000
	Action 2.3 : développement du partenariat	7	0
	Total Axe 2	14	14 700 000
<u>Axe 3 : Renforcement des capacités</u>	Action 3.1 : amélioration du dispositif institutionnel et de pilotage	17	52 800 000
	Action 3.2 : amélioration de la planification, du contrôle et du suivi-évaluation des actions	16	90 890 000
	Action 3.3 : renforcement de la gestion des ressources humaines et financières	33	394 655 524

organisationnelles et opérationnelles	Action 3.4 : amélioration de la gestion des infrastructures et équipements	11	118 818 475
	Action 3.5 : renforcement du dispositif de communication	22	28 280 000
	Action 3.6 : renforcement du système de documentation et d'archivage	11	17 300 000
	Total Axe 3	110	702 743 999
	Total général	177	908 583 999