

Code	Thèmes	Période	Lieu	Coûts
FINANCES PUBLIQUES				
FP1	Marchés publics : Procédures, prévention et gestion des réclamations et des litiges	Du au 13 au 17 juillet Du 16 au 20 novembre	Koudougou/ Tenkodogo	500 000
FP2	Préparation, programmation et exécution budgétaire axées sur la prise en compte du genre	Du 20 au 24 juillet	OUAGADOUGOU	500 000
FP3	Mise en place de la comptabilité matière et gestion des immobilisations	du 27 au 31 juillet	OUAGADOUGOU	500 000
FP4	Budget programme et Gestion axée sur les résultats(GAR) : le budget programme comme instrument de mise en œuvre de la GAR	07 au 11 septembre	Koudougou	500 000
FP5	Conception, mise en œuvre et suivi d'exécution des projets en partenariat public privé (ppp)	09 au 13 novembre	Ouagadougou/ Koudougou	500 000
FP6	Contrôle fiscal et prix de transfert	21 au 25 septembre	Bobo Dioulasso	600 000
FP7	Techniques d'élaboration et d'exécution des budgets des EPE	02 au 06 novembre	Ouagadougou	500 000
FP8	Programme International de Formation en Evaluation du Développement (PIFED)	23 Nov au 04 décembre	Ouagadougou	1 250 000
DECENTRALISATION				
D1	Techniques de mobilisation des ressources financières des collectivités territoriales	13 au 17 juillet	Ouagadougou/ Koudougou	500 000
D2	Techniques d'élaboration et d'exécution des budgets des collectivités territoriales	14 au 18 septembre	Ouagadougou	500 000
	Planification opérationnelle - élaboration des outils de pilotage (programme et rapport d'activités)	12 au 16 octobre	Ouagadougou/ Bobo- Dioulasso	500 000/ 600 000
MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES				
MRH1	Gestion des ressources humaines et les fonctions partagées par le management	26 au 30 octobre	Ouagadougou	500 000
MRH2	Prévention et gestion des conflits sociaux	02 ^r au 06 novembre	Ouagadougou/ Tenkodogo	500 000
MRH3	Management d'équipe et gestion des performances	06 au 10 juillet 19 au 23 octobre	Ouagadougou	500 000
MRH4	Conduite du changement : démarche et outils	14 au 18 septembre	Ouagadougou	500 000
MRH5	Audit RH	16 au 20 novembre	Ouagadougou	500 000

NOS CERTIFICATIONS et MASTERS

- Certification en évaluation du développement
- Certification universitaire supérieure en gestion du cycle des Marchés publics
- Master en Analyse et Politiques Economiques (APE)
- Master en Fiscalité et Gestion de l'Entreprise (FGE)
- Master en Audit et contrôle de gestion basés sur le risque

NB : en dehors des formations programmées, l'ENAREF organise des formations sur commande, sur des thèmes, au lieu et date choisis par le client. Tél : 70 23 57 00/78 00 85 52

FINANCES PUBLIQUES

FP1 : Marchés publics : Procédures, prévention et gestion des réclamations et des litiges

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre et maîtriser les principes et le cycle de gestion de la commande publique ;
- Maîtriser les procédures de passation des marchés publics ;
- Distinguer les organes non-juridictionnels et juridictionnels de règlement des litiges et différends ;
- Identifier les situations conflictuelles;
- Maîtriser la réglementation sur les contentieux ;
- Développer des mesures de prévention adaptées aux contextes.

PUBLIC CIBLE

- Gestionnaires de programmes ;
- Cadres du secteur public (Etat et collectivités territoriales) intervenant dans la commande publique ;
- Cadres du secteur privé participant à la commande publique ;
- Acteurs de la société civile.

CONTENU

Module 1 : Cadre institutionnel et réglementaire des marchés publics et délégation de service public

Module 2 : Les modes de conclusion des contrats de marchés publics

Module 3 : L'élaboration du dossier d'appel à concurrence

Module 4 : L'évaluation des offres et des propositions

Module 5 : L'exécution des contrats de marchés publics et règlement des litiges

PERIODE

DUREE

- Du au 13 au 17 juillet /16 au 20 novembre Cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- KOUDOUGOU/TENKODOGO

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

FP2 : Préparation, programmation et exécution budgétaire axées sur la prise en compte du genre

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de la budgétisation sensible au genre ;
- Bien définir les concepts liés au genre ;
- Identifier les phases de la budgétisation selon le genre ;
- Connaître les étapes d'intégration du genre dans le budget ;
- Maîtriser le processus de contrôle et d'évaluation de la prise en compte du genre dans les budgets.

PUBLIC CIBLE

- Acteurs du secteur public en charge de la programmation, de la budgétisation et du suivi de l'exécution des budgets des ministères et institutions ;
- Acteurs en charge de l'élaboration et de l'exécution des budgets locaux ;
- Elus nationaux et locaux ;
- Organisations de la société civile.

CONTENU

Module 1 : Définition des concepts liés au genre

Module 2 : Le cycle de Budgétisation Sensible au Genre

Module 2 : Intégration du genre dans la budgétisation

Module 3 : Contrôle et évaluation de la prise en compte du genre dans le budget

PERIODE

DUREE

- Du 20 au 24 juillet

cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

FP3 : Mise en place de la comptabilité matière et gestion des immobilisations

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser le contenu de la directive N°03/2012/CM/UEMOA portant comptabilité des matières au sein de l'UEMOA ;
- Maitriser le processus d'immatriculation du matériel ;
- Maitriser les procédures matières ;
- Sensibiliser les participants sur la gestion des matières, propriétés de l'Etat ;
- Maitriser les techniques d'inventaires et de codification des matières
- Etre capable de mettre en place une comptabilité matière au sein d'une structure ;

PUBLIC CIBLE

- Acteurs du secteur public, gestionnaires comptables et/ou des matières des entreprises du secteur privé ;
- Gestionnaires des matières des organisations de la société civile ;
- Comptables du secteur public et du privé ;
- Responsables de la gestion du patrimoine immobilier des organisations ;
- Personnels de la Direction des affaires financières.

CONTENU

Module 1 : l'organisation de la comptabilité matières

Module 2 : le système de codification des matières de l'Etat et de ses démembrements

Module 3 : les mouvements de matières

Module 4 : les procédures matières

Module 5 : les travaux comptables matières

PERIODE

DUREE

- DU 27 AU 31 JUILLET

CINQ (05) JOURS

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

500 000 F CFA

FP 4 : BUDGET PROGRAMME ET GESTION AXEE SUR LES RESULTATS(GAR) : LE BUDGET PROGRAMME COMME INSTRUMENT DE MISE EN ŒUVRE DE LA GAR

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Définir les concepts et les principes de base de la GAR ;
- Expliquer les apports de la GAR dans la gestion publique ;
- Décrire le contenu des étapes de la GAR ;
- Etre capable d'utiliser les outils de la GAR dans le suivi des politiques publiques ;
- Maitriser les fondements de la réforme budgétaire ;
- Maitriser les concepts et outils du budget-programme ;
- Maîtriser le contrôle et l'évaluation de la performance dans un contexte de mise en œuvre du budget programme ;
- Maitriser les nouvelles règles en matière de comptabilité générale, patrimoniale et des coûts.

PUBLIC CIBLE

- Cadres des différents ministères et institutions ;
- Personnel de la Direction des affaires financières ;
- Personnels chargés de l'élaboration des budgets dans les structures ;
- Les acteurs de la société civile.

CONTENU

Module 1 : Le cadre conceptuel de la GAR

Module 2 : Les étapes de l'approche GAR

Module 3 : Les outils de la GAR

Module 4 : les Concepts clés et démarche d'élaboration du budget programme

Module 5 : le Cadre de performance dans l'approche budget programme

Module 6 : le Contrôle et l'audit de la performance

PERIODE

DUREE

- DU 07 AU 11 SEPTEMBRE
JOURS

CINQ (05)

LIEU DE LA FORMATION

- KOUDOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

FP 5 : CONCEPTION, MISE EN ŒUVRE ET SUIVI D'EXECUTION DES PROJETS EN PARTENARIAT PUBLIC PRIVE (PPP)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser les procédures d'élaboration et d'exécution des projets en PPP ;
- Etre capable de mettre en œuvre un suivi efficace des projets PPP ;
- Connaître le cadre réglementaire et institutionnel des PPP ;
- Maitriser le processus de conclusion des contrats de PPP ;
- Etre capable de faire une analyse économique comparative du choix entre les PPP et les procédures ordinaires.

PUBLIC CIBLE

- Acteurs publics (Etat et Collectivités) intervenant ou impliqués dans la conduite des projets PPP ;
- Elus nationaux et locaux ;
- Organisations de la société civile ;
- Toute personne intéressée.

CONTENU

Module1 : Cadre juridique et institutionnel

Module 2 : Conditions de recours au PPP

Module 3 : Diversité du montage financier

Module 4 : Calcul économique et choix d'investissement dans un partenariat public-privé

Module 5 : L'évaluation préalable

Module 6 : Les risques financiers liés aux montages en PPP

Module 7 : suivi des projets PP

Module 8 : Précautions à prendre pour atténuer les risques

PERIODE

DUREE

- DU 09 AU 13 NOVEMBRE
JOURS

CINQ (05)

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU/KOUDOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

FP 6 : CONTROLE FISCAL ET PRIX DE TRANSFERT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser la notion des prix de transfert ;
- Connaître le cadre juridique international relatif au prix de transfert ;
- Connaître les différentes techniques de prix de transfert ;
- Pouvoir justifier les prix de transfert lors d'un contrôle fiscal.

PUBLIC CIBLE

- Contribuables relevant du régime du réel normal d'imposition (RNI)
- Conseillers fiscaux et comptables ;
- Chefs d'entreprise ;
- Structures bancaires et d'assurance ;
- Toute personne intéressée.

CONTENU

Module 1 : Prix de transfert, stratégies d'entreprise et climat de l'investissement

Module 2 : cadre juridique international relatif au prix de transfert

Module 3 : Différentes justifications possibles des conclusions d'un contrôle fiscal sur les prix de transfert

Module 4 : choix des méthodes de prix de transfert

Module 5 : Détermination des prix de transfert

PERIODE

DUREE

- DU 21 AU 25 SEPTEMBRE

CINQ (05) JOURS

LIEU DE LA FORMATION

- BOBO DIOULASSO

COUT/PARTICIPANT

- 600 000 F CFA

FP 7 : TECHNIQUES D'ELABORATION ET D'EXECUTION DES BUDGETS DES ETABLISSEMENTS PUBLICS DE L'ETAT (EPE)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les différents acteurs de l'élaboration et d'exécution des budgets des EPE ;
- Maitriser le plan comptable en vigueur au niveau des EPE ;
- Maitriser les procédures d'élaboration et d'exécution des budgets des EPE ;
- Connaître les innovations du nouveau plan comptable des EPE ;
- Assimiler les fondements et les objectifs du nouveau plan comptable ;
- Identifier les avantages et les insuffisances du nouveau plan comptable.

PUBLIC CIBLE

- DAF- DCMEF- PRM et AC des EPE
- DG et PCA et Administrateurs des EPE
- Personnels des services d'inspection des ministères de l'IGF, l'IGT et l'ASCE-LC

CONTENU

Module 1 : Les EPE et leur organisation au BF

Module 2 : Les procédures d'élaboration et d'exécution des budgets des EPE

Module 3 : Nouveaux plans comptables des EPE : objectifs, fondements, innovations et avantages

Module 4 : cas pratiques

PERIODE

DUREE

Du 02 au 06 novembre

Cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

FP8 : Programme International de Formation en Evaluation du Développement (PIFED)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Cerner les principes, les contextes et les enjeux liés à l'évaluation du développement ;
- Conduire et gérer des évaluations de qualité utiles à la prise de décision ;
- Acquérir des compétences et un savoir-faire pratique en matière de planification et d'élaboration et d'évaluation des programmes de politiques de développement.

PUBLIC CIBLE

- Professionnels de l'évaluation provenant de l'Administration publique et privée, de banques de développement, d'organismes bilatéraux et de sociétés privées spécialisées dans l'évaluation du développement ;
- Cadres des structures en charge du suivi et de l'évaluation des projets et programmes ;
- Gestionnaires et professionnels agissant aux divers paliers gouvernementaux ou au sein d'organismes internationaux concernés par l'évaluation de la performance de leurs interventions.

CONTENU

Module 1 : Les enjeux actuels de l'évaluation du développement

Module 2 : La Gestion de l'évaluation, les principes et standards éthiques

Module 3 : Les différentes approches de l'évaluation

Module 4 : La théorie du changement

Module 5 : Les questions d'évaluation et la matrice d'évaluation

Module 6 : Le devis d'évaluation et la sélection des répondants

Module 7 : La Sélection et la constitution des instruments de collecte; la planification et l'analyse des données

Module 8 : La communication des résultats pour favoriser leur utilisation

• PERIODE	DUREE
• Du 23 novembre au 04 décembre	dix (10) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

1 250 000

DECENTRALISATION

D1 : TECHNIQUES DE MOBILISATION DES RESSOURCES FINANCIERES DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les principales recettes fiscales propres des Collectivités territoriales et les techniques de leur mobilisation ;
- Identifier les principales recettes non fiscales propres des Collectivités territoriales et les intervenants dans la chaîne de leur mobilisation ;
- identifier les ressources externes émanant des transferts de fonds de l'Etat et des partenaires techniques et financiers aux CT ;
- Maîtriser les techniques de recherche de financement.

PUBLIC CIBLE

- Elus locaux ;
- Comptables des collectivités territoriales ;
- Toute personne intéressée.

CONTENU

Module1 : la stratégie de mobilisation des ressources financières propres des collectivités territoriales

Module 2 : les ressources financières externes

Module 3 : Recherche de financement : Communication, négociation, plaidoyer

PERIODE

DUREE

- Du 13 au 17 juillet
- cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU/ KOUDOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

D2 : TECHNIQUES D'ELABORATION ET D'EXECUTION DES BUDGETS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Enumérer les différentes étapes du processus d'élaboration et d'exécution d'un budget des collectivités territoriales ;
- Evaluer de façon réaliste les recettes et les dépenses à inscrire dans le budget de la collectivité ;
- Elaborer le budget en cohérence avec la circulaire budgétaire ;
- Amener chaque acteur intervenant dans le processus budgétaire à identifier son rôle et son temps d'intervention ;
- Maitriser le processus d'élaboration des états financiers de la collectivité ;
- Faciliter le report des résultats du compte administratif dans le nouveau budget et son utilisation.

PUBLIC CIBLE

- Ordonnateurs
- Comptables publics
- Contrôleurs financiers
- Régisseurs
- Intervenants des services des impôts
- Toute personne intéressée

CONTENU

Module 1 : Les généralités sur le budget des collectivités territoriales

Module 2 : Le processus d'élaboration du budget des collectivités territoriales

Module 3 : Le processus d'exécution du budget des collectivités territoriales

Module 4 : Les procédures de gestion financière et comptable des collectivités territoriales

PERIODE

DUREE

- Du 14 au 18 septembre
- cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

D3 : PLANIFICATION OPERATIONNELLE - ELABORATION DES OUTILS DE PILOTAGE (PROGRAMME ET RAPPORT D'ACTIVITES)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Décrire les différentes étapes du processus de la planification opérationnelle ;
- Maîtriser le processus de la planification opérationnelle ;
- Enumérer les outils de la planification opérationnelle au niveau de la Commune ;
- Maîtriser le processus d'élaboration des outils de pilotage au niveau des Collectivités Territoriales.

PUBLIC CIBLE

- Ordonnateurs des budgets des Collectivités territoriales ;
- Conseillers municipaux et régionaux ;
- Secrétaires généraux des Collectivités territoriales.

CONTENU

Module 1 : Introduction et généralités sur la planification stratégique et opérationnelle

Module 2 : le processus de formulation d'un plan stratégique et opérationnelle

Module 3 : les différents outils de la planification stratégique et opérationnelle au niveau des collectivités territoriales

Module 4 : Planification stratégique et gestion axée sur les résultats

PERIODE

DUREE

Du 12 au 16 Octobre

Cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU et BOBO DIOULASSO

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA / 600 000 FCFA

MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

MGRH1 : GESTIONS DES RESSOURCES HUMAINES ET LES FONCTIONS PARTAGÉES PAR LE MANAGEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Intégrer la GRH et la formation aux enjeux de l'entreprise et au management de la performance des organisations de travail ;
- Construire une vision dynamique et cohérente de la gestion du développement des compétences individuelles et collectives d'une entité, d'une unité ou d'une équipe de travail en y intégrant la formation ;
- Développer le professionnalisme des participants dans l'exercice de certains actes clés de la GRH et de la formation au sein des organisations : maîtriser les processus correspondants ;
- Assurer la collaboration avec les spécialistes des deux fonctions.

PUBLIC CIBLE

- Cadres d'entreprises et de structures publiques ;
- Responsables d'organisations publiques et privées ;
- Chefs de projets.

CONTENU

Module 1 : Management stratégiques des RH ;

Module 2 : Développement des compétences individuelles et collectives;

Module 3 : Management comme relais de communication interne et de la dynamique de relations sociales.

PERIODE

Du 26 au 30 octobre

DUREE

Cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000F CFA

MGRH2 : PREVENTION ET GESTION DES CONFLITS SOCIAUX

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les risques de conflit ;
- Prévenir et gérer les conflits afin de maintenir un climat serein et harmonieux ;
- Maitriser la communication en temps de crise ;
- Eviter les pertes financières et la détérioration du climat social.

PUBLIC CIBLE

- Managers ;
- Chefs de circonscriptions administratives ;
- Directeurs et responsables des ressources humaines ;
- Directeurs et responsables des relations sociales ;
- Directeurs et responsables d'usines et d'établissement;
- Cadres des services du travail ;
- Cadres des services sociaux ;
- Partenaires sociaux ;
- Juristes.

CONTENU

Module1 : Les conflits sociaux : comprendre les déclencheurs de conflits et les résoudre

Module2 : Les partenaires sociaux et leur place dans la résolution des conflits

Module 3 : L'exercice du droit de grève dans les administrations (publiques et privées)

Module 4 : L'organisation face aux situations de tension et de crise

Module 5 : Piloter la négociation et gérer l'après conflit

PERIODE

DUREE

Du 02 au 06 novembre

Cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU/ TENKODOGO

COUT/PARTICIPANT

- 500 000F CFA / 600 000 F CFA

MGRH3:MANAGEMENT D'EQUIPE ET GESTION DES PERFORMANCES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les mécanismes qui permettent de concevoir un modèle de leadership pour conduire efficacement une organisation ;
- Planifier la gestion et le renforcement des compétences en lien avec les objectifs de l'organisation ;
- Développer des pratiques professionnelles permettant de concilier au mieux les attentes des collaborateurs et les objectifs à atteindre ;
- Maîtriser la description des emplois et la construction d'un référentiel métier et de compétence opérationnelle.

PUBLIC CIBLE

- Managers des équipes ;
- Cadres supérieurs ;
- Directeurs des ressources humaines ;
- Chefs de services des ressources humaines ;
- Chefs de personnel ;
- Cadres exerçant la fonction GRH ;
- Partenaires sociaux.

CONTENU

Module 1 : Leadership et management d'équipe

Module 2 : Amélioration de la performance de ses collaborateurs par une animation dynamique

PERIODE

DUREE

- Du 06 au 10 juillet / 19 au 23 octobre Cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

MGRH4 : LA CONDUITE DU CHANGEMENT : DEMARCHE ET OUTILS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les étapes d'un changement durable.
- Acquérir des stratégies pour faire partager le changement et le rendre attractif pour tous.
- Gérer/ conduire le changement au moyen d'outils et méthodes pour passer d'une situation insatisfaisante à une situation souhaitée.

PUBLIC CIBLE

- Acteurs politiques ;
- Acteurs du secteur public et privé.
- SG des départements ministériels et des institutions publiques et privées.
- DG et PDG de sociétés ;
- Directeurs et chefs de service ;
- Enseignants d'université.

CONTENU

Module 1 : Comment piloter le changement au sein d'une organisation

Module 2 : Les outils et méthodes à maîtriser

PERIODE

DUREE

Du 14 au 18 septembre

Cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maitriser la démarche d'élaboration de la cartographie des risques RH ;
- maitriser la planification de la conduite d'une mission d'audit RH ;
- Réaliser efficacement une mission d'audit de la fonction RH ou d'un processus RH.

PUBLIC CIBLE

- Managers des équipes ;
- Cadres supérieurs ;
- Directeurs des ressources humaines ;
- Chefs de services des ressources humaines ;
- Chefs de personnel ;
- Personnels exerçant la fonction GRH.

CONTENU

Module 1 : La cartographie des risques RH :

Module 2 : La conduite d'une mission d'audit d'une fonction ou d'un processus RH

PERIODE

DUREE

Du 16 au 20 novembre

Cinq (05) jours

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU

COUT/PARTICIPANT

- 500 000 F CFA

MASTERS ET CERTIFICATIONS UNIVERSITAIRES

MASTER EN FISCALITE ET GESTION DE L'ENTREPRISE

RESUME

Dans le but de fournir aux cadres des administrations économiques et financières de l'Afrique francophone, des compétences en matière de politique et gestion fiscale de l'entreprise, l'ENAREF a élaboré et mis en œuvre un programme de formation diplômante de niveau Master professionnel, exécuté en collaboration avec l'Université Senghor d'Alexandrie.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- faire de la fiscalité un outil de gestion au profit des entreprises ;
- donner aux apprenants des bases d'analyse des systèmes fiscaux des pays africains ;
- faire le lien entre la fiscalité francophone d'entreprise et les autres secteurs d'activités économiques.

PUBLIC CIBLE

- étudiants en fiscalité ou en gestion ;
- juristes d'entreprises ;
- avocats ;
- chefs d'entreprises ;
- responsables de cabinets d'études.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Projection en power point, exposés, exercices d'application et travaux de groupes.

EVALUATION ET VALIDATION

- contrôle de connaissance à la fin de chaque module ;
- rédaction et soutenance de mémoire.

DUREE

- La durée de la formation est de quatre semestres pour les titulaires de la licence et deux semestres pour les titulaires de la maîtrise ou de master.

LIEU DE LA FORMATION

- ENAREF/OUAGADOUGOU

COMPOSITION DU DOSSIER

- Les diplômes depuis le baccalauréat ;
- Une copie de l'acte de naissance ;
- Le curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une lettre de recommandation.

MASTER EN ANALYSE ET POLITIQUES ECONOMIQUES

Dans le but de fournir aux cadres des administrations économiques et financières de l'Afrique francophone, des compétences en analyse économique, l'ENAREF a élaboré et mis en œuvre un riche programme de formation diplômant de niveau Master professionnel, exécuté en collaboration avec l'Université Senghor d'Alexandrie.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- fournir aux cadres des administrations économiques et financières de l'Afrique francophone, des compétences en matière de formulation, de pilotage et de suivi de politiques économiques ;
- renforcer les capacités des cadres des administrations africaines (Institutions, Administrations centrales, collectivités locales, entreprises privées).

PUBLIC CIBLE

Les cadres des administrations publiques, parapubliques et privées en charge de la formulation et de la gestion des politiques et programmes économiques, diplômés en sciences économiques et science de gestion

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- cours magistraux,
- travaux de groupe,
- études de cas,
- mises en situation.

EVALUATION ET VALIDATION

- contrôle de connaissance à la fin de chaque module ;
- rédaction et soutenance de mémoire ;

DUREE

- La durée de la formation est de quatre semestres pour les titulaires de la licence et deux semestres pour les titulaires de la maîtrise ou de master.

LIEU DE LA FORMATION

- OUAGADOUGOU/ENAREF

COMPOSITION DU DOSSIER

- Les diplômes depuis le baccalauréat,
- Une copie de l'acte de naissance,
- Le curriculum vitae,
- Une lettre de motivation,
- Une lettre de recommandation,

CERTIFICATION UNIVERSITAIRE SUPERIEURE (MASTER CERTIFICATE) EN GESTION DU CYCLE DES MARCHES PUBLICS

Dans le cadre de la promotion de la bonne gouvernance, le Burkina Faso, à l'instar d'autres pays africains, a réalisé des réformes du système de passation des marchés avec entre autres défis l'implantation et l'opérationnalisation de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR).

Pour contribuer à relever ces différents défis, l'Ecole Nationale des Régies Financières (ENAREF), l'Institut IDEA International et l'Université Laval (Canada) dans le cadre de leur partenariat, ont élaboré un programme de formation qualifiante en gestion du cycle des marchés publics à l'intention des personnes en charge des marchés publics dans les administrations publiques et privées.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette certification vise à accroître, à développer vos capacités d'analyse et de synthèse et à améliorer vos connaissances en matières de gestion du cycle des marchés publics, et vos compétences en procédures de passation des marchés et en réformes.

PUBLIC CIBLE

- cadres et gestionnaires impliqués dans le cycle des marchés publics dans le secteur public aux niveaux national et sous-national ;
- professionnels des agences de développement et des organisations internationales impliqués dans la réforme des marchés publics ;
- entreprises qui participent à la passation ou à l'exécution des marchés publics.

CONTENU

Ce programme vous est offert en quatre (04) modules :

Certification I : organisation et administration des contrats,

- contrôle des marchés publics dans le cadre de la gestion axée sur les résultats (GAR) : positionnement dans le cycle de la GAR ;
- diagnostic du système de contrôle des marchés publics : diagnostic rapide et participatif du système de contrôle du système de passation des marchés publics, identification et priorisation des goulots d'étranglement et plan d'action pour l'amélioration du système de contrôle et audit des marchés publics ;
- réglementation du contrôle des marchés publics : organes de contrôle, normes et références ;
- contrôle et audit des marchés publics : contrôle administratif et budgétaire des marchés publics, contrôle de la gestion des marchés publics, risques en matière de gestion des marchés publics, mission d'examen et de contrôle des marchés publics,

élaboration des termes de référence d'une mission d'audit des marchés publics, méthodologie d'audit, contenu du rapport d'audit, audit du dispositif des marchés publics : acteurs et procédures, évaluation des conditions nationales de passation de marchés, audit de la mise en concurrence et de la contractualisation, audit de l'exécution technique et financière ;

- éthique dans les marchés publics : dispositifs de prévention des fraudes dans les marchés publics, gouvernance et organisation de la lutte contre la fraude et la corruption.

Certification II : procédures de passation des marchés publics

- passation des marchés publics dans le cadre de la gestion axée sur les résultats (GAR) : positionnement du cycle de la GAR ;
- diagnostic des procédures des marchés publics : diagnostic rapide et participatif des procédures des marchés publics, identification et priorisation des goulots d'étranglement et plan d'action pour l'amélioration des procédures actuelles ;
- procédures des marchés publics : rédaction du dossier d'appel d'offre (DAO), cahiers de charges, élaboration des termes de référence (TDR), manifestation d'intérêt et demande de propositions, évaluation des offres, sélection des consultants et négociation ;
- marchés à procédures adaptées (MAPA), dialogue compétitif et enchères inversées ;
- partenariats public-privé.

Certification III : suivi-évaluation des marchés publics (option A)

- suivi-évaluation des marchés publics dans le cadre de la gestion axée sur les résultats (GAR) : positionnement dans le cycle de la GAR ;
- diagnostic du système de suivi des marchés publics : indicateurs OCDE/CAD, les autres indicateurs, diagnostic rapide et participatif du système de suivi et de l'évaluation du système de passation des marchés publics, identification et priorisation des goulots d'étranglement et plan d'action pour l'amélioration du système de suivi et d'évaluation des marchés publics ;
- planification et intégration de la passation des marchés dans la chaîne de la dépense publique : plan de passation des marchés et budget ;
- suivi-évaluation des marchés : sélection d'indicateurs et cadre de mesure de la performance, cadre institutionnel de suivi-évaluation des marchés, processus de préparation et planification des évaluations (cas de l'évaluation OCDE), mise en œuvre d'une évaluation du dispositif de passation des marchés publics, système de suivi électronique des marchés ;
- dématérialisation des marchés publics.

Certification IV : contrôle et audit des marchés publics (option B)

- contrôle des marchés publics dans le cadre de la gestion axée sur les résultats (GAR) : positionnement dans le cycle de la GAR ;
- diagnostic du système de contrôle des marchés publics : diagnostic rapide et participatif du système de contrôle du système de passation des marchés publics, identification et priorisation des goulots d'étranglement et plan d'action pour l'amélioration du système de contrôle et audit des marchés publics ;

- réglementation du contrôle des marchés publics : organes de contrôle, normes et références ;
- contrôle et audit des marchés publics : contrôle administratif et budgétaire des marchés publics, contrôle de la gestion des marchés publics, risques en matière de gestion des marchés publics, mission d'examen et de contrôle des marchés publics, élaboration des termes de référence d'une mission d'audit des marchés publics, méthodologie d'audit, contenu du rapport d'audit, audit du dispositif des marchés publics : acteurs et procédures, évaluation des conditions nationales de passation de marchés, audit de la mise en concurrence et de la contractualisation, audit de l'exécution technique et financière ;
- éthique dans les marchés publics : dispositifs de prévention des fraudes dans les marchés publics, gouvernance et organisation de la lutte contre la fraude et la corruption.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- travaux de groupes,
- test,
- exposés.

EVALUATION ET VALIDATION

- évaluation de l'enseignant,
- évaluation à chaud,
- diplôme « masters ».

DUREE

- deux (02) semaines/ Certification.

LIEU DE LA FORMATION

- ENAREF/OUAGADOUGOU
-

MASTER EN AUDIT ET CONTROLE DE GESTION BASE SUR LE RISQUE DANS LE SECTEUR PUBLIC

Dans le but d'améliorer l'efficacité et l'efficience des systèmes de management et de contrôle public par l'introduction de l'approche « risques » dans un contexte de ressources humaines et matérielles limitées. L'Université Senghor d'Alexandrie (Opérateur direct de la Francophonie), le Centre de Recherche Panafricain en Management pour le Développement (CERPAMAD) et l'Ecole Nationale des Régies Financières(ENAREF) ont élaboré et mis en place le premier programme sous régional de Master et Certifications Professionnels et Universitaires en « Audit et Contrôle de Gestion Basé sur le Risque dans le secteur public ».

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

L'objectif visé par cette formation est d'accompagner la mise en œuvre des programmes de renforcement des capacités des administrations et des institutions de contrôle du secteur public par :

- la diffusion d'une méthodologie et des outils d'analyse des risques à l'usage de l'ensemble des managers opérationnels du secteur public ;
- la maîtrise de la méthodologie d'analyse des risques par l'ensemble des vérifications des structures de contrôle du secteur public (interne et externe) ;
- la conception et la mise en œuvre d'un système de contrôle de gestion et des performances performant dans le secteur public ; et
- la pratique professionnelle des missions d'Audit et de contrôle basées sur les risques (planification, exécution, communication des résultats).
- Etc.

Le programme contribue à l'avancement de la carrière des candidats en leur fournissant une reconnaissance professionnelle et Universitaire de haut niveau et en leur permettant d'acquérir à la fois un cadre structuré d'analyse, des outils opérationnels à la fine pointe des connaissances et des applications qui répondent aux besoins opérationnels des gestionnaires des programmes publics.

PUBLIC CIBLE

Cette formation innovante s'adresse principalement :

- aux gestionnaires,
- aux dirigeants et auditeurs (auditeurs internes, contrôleurs de gestion, contrôleur financiers, contrôleurs d'Etat, inspecteurs des finances, inspecteurs techniques, etc.) du secteur public ou parapublic qui sont au cœur des grandes politiques de réformes de l'administration publique ;
- Etc.

CONTENU

Programme dispensé par un corps enseignant de renommée internationale et d'experts confirmés provenant entre autres de la Sorbonne, de l'Université du Québec, de l'Université Senghor, du CERPAMAD et de l'ENAREF, il est déroulé en deux certifications spécialisées :

- **Certification 1** : « Audit interne basé sur le risque dans le secteur public »
- **Certification 2** : « Contrôle de gestion basé sur le risque dans le secteur public ».

Pour obtenir le master, les participants doivent suivre la totalité des deux certificats déroulés en cinq (5) Unités d'Enseignement et soutenir le mémoire :

- **l'Unité d'Enseignement 1 – Introduction au management public** : Pratiques de gouvernance et management public (UE1a) ; Economie et finances publique (UE1b) ; et Comptabilité publique et privé approfondie et aide à la prise de décision (UE1c). **Nombre de crédits : 10, Volume horaire : 65**
- **l'Unité d'Enseignement 2 – Audit Interne basé sur le risque** : Contrôle interne dans le secteur public (UE2a); Evaluation et gestion des risques (UE2b); Audit interne et technique d'audit (UE2c); et Audit de performance (UE2d). **Nombre de crédits : 20, Volume horaire : 125**
- **l'Unité d'Enseignement 3 – Contrôle de gestion basé sur le risque** : Contrôle de gestion (UE3a); Planification stratégique et gestion axée sur les résultats (UE3b); Costing et budgétisation axée sur les résultats (UE3c) ; Contractualisation, suivi et évaluation de la performance (UE3d). **Nombre de crédits : 14, Volume horaire : 110**
- **l'Unités d'Enseignements 4 et 5 – Méthodologie, rédaction de mémoire et soutenance**. **Nombre de crédits : 16, volume horaire (cours de méthodologie): 20**

EVALUATION ET VALIDATION

- évaluation de l'enseignant,
- évaluation à chaud,
- diplôme « masters ».

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- études de cas,

- travaux de groupes et exercices pratiques encadrés,
- séances encadrées de « brainstorming » et d'échanges,
- présentation de travaux réalisés par les participants.

DUREE

- La durée de la formation est de neuf (09) mois avec trois (03) mois de cours intensifs et (06) mois de travaux de recherche avec production d'un mémoire à soutenir.

LIEU DE LA FORMATION

- Le cout présentiel à Ouagadougou, Burkina-Faso, travaux pratiques terrain directement chez vous dans votre pays ou dans votre structure.

COUT/PARTICIPANT

- Le coût total de la formation est de quatre millions cinq cent mille (4 500 000) FCFA comprenant lesFrais pédagogiques, la pause-café et le déjeuner. Les frais d'hébergement, de transport et de restauration sont à la charge des participants.



FICHE D'INSCRIPTION

Thème de la formation :

Période :

Nom et Prénom (s).....

Fonction.....

Localité.....

Nom de l'organisme.....

Adresse complète.....

.....

Téléphone.....Mobile.....Télécopie.....

E-mail.....

Adresse de la source de financement.....

Téléphone.....Fax.....E-mail.....

Modalités de paiement*:

- ☐ Espèce
- ☐ Chèque
- ☐ Virement

Personne responsable du dossier

*cocher la case correspondante

Fait àle.....

L'intéressé (e)

Le Responsable de l'Organisme